

Kenmerk: DET2223.versie02

Examenreglement



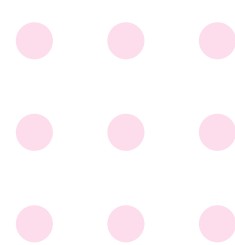


Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	4
2	Algemene bepalingen	5
2.1	Begripsbepalingen	5
2.2	Grondslagen	8
2.3	Examencommissie	9
2.4	Afnemen examen	9
2.5	Onderdelen van het examen	9
2.6	Het eindexamen vwo omvat:.....	9
2.7	Het eindexamen havo omvat:	10
2.8	Een eindexamen mavo (vmbo) bestaat voor ieder profiel tenminste uit:	10
2.9	Examenperiode.....	11
2.10	Maatregelen bij onregelmatigheden	11
2.11	Commissie van beroep.....	12
2.12	Toelating tot het centraal examen.....	13
2.13	Aanspreekpunten voor vragen	13
2.14	Afwijkende wijzen van examineren	13
2.15	Betekenis van cijfers	14
2.16	Overgangsregelingen.....	16
3	Regeling van het schoolexamen	17
3.1	Algemene bepalingen	17
3.2	Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	18
3.3	Regeling toetsen.....	18
3.4	Regeling praktische opdrachten	18
3.5	Regeling profielwerkstuk	18
3.6	Regeling voor handelingsdelen	18
3.7	Afwezigheid, inleverdata en tijdstippen	19
	Procedure bij te laat komen bij (een onderdeel van) het schoolexamen.....	21
	Procedure bij het zonder (geldige) reden afwezig zijn bij (een onderdeel van) het schoolexamen.....	21
	Procedure bij het plegen van fraude bij (een onderdeel van) het schoolexamen.	22
3.8	Procedure bij het niet of niet volledig op het aangegeven tijdstip inleveren van handelingsdelen, praktische opdrachten en/of werkstukken als onderdeel van het schoolexamen.....	22
3.9	Herkansingsregeling.....	23
	mavo	23
	Lyceum Havo / hicHavo en lyceum Vwo / hicVwo.....	23
3.10	Bekendmaking resultaten	25
3.11	Afronding schoolexamen	25
4	Regeling van het centraal schriftelijk eindexamen en de rekentoets	26
4.1	Algemene bepalingen	26
4.2	Gang van zaken tijdens het centraal examen	26
4.3	Afwezigheid.....	28
4.4	Herkansing centraal examen.....	28
4.5	Beoordeling centraal examen	29
4.6	Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen mavo	29
4.7	Vaststelling score en cijfer centraal examen	29
4.8	De rekentoets.....	30
5	Slotbepalingen	31
5.1	Slaagregeling.....	31
5.2	Procedure vaststelling uitslag.....	33
5.3	Inzage examenwerk	33



5.4	Diplomering, deeleindexamen, certificaten	33
5.5	Bewaren examenwerk	34
5.6	Waarin dit reglement niet voorziet	34
6	Bijlage I Namenlijst.....	36



1 Inleiding

Voor u ligt het examenreglement van het Heerbeek College Best. In dit reglement is op basis van wet- en regelgeving de gang van zaken, de voorschriften, eisen en regelgeving rond het afsluitende examen van onze school opgenomen.

Dit examenreglement vervangt alle voorgaande examenreglementen.

Elke examenkandidaat en zijn ouders dient de inhoud van dit reglement te kennen en hier naar te handelen. Naast dit reglement kent het Heerbeek College voor de examenkandidaten een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Hierin zijn opgenomen de schoolexamenstof, de wijze van toetsing, de herkansingsregeling en de gang van zaken tijdens het schoolexamen. Elke examenkandidaat kan bij aanvang - voor 1 oktober - van het jaar waarin voor hem het examen begint een exemplaar van dit PTA en van dit reglement op de internetsite van de school inzien. Ook zijn alle actuele PTA's per afdeling en per cohort in Magister en op het intranet van de school in te zien.

Dit examenreglement is vastgesteld conform het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo. Daar waar gesproken wordt over hicHavo (Heerbeek International College havo) geldt de regelgeving van havo. Daar waar gesproken wordt over hicVwo (Heerbeek International College havo) geldt de regelgeving van vwo.

In alle gevallen, waarin het eindexamenbesluit noch dit examenreglement voorziet, beslist de directeur onderwijs.

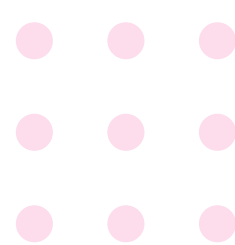
Indien maatregelen genomen dienen te worden in verband met COVID-19 kan het zijn dat afgeweken moet worden van het dit examenreglement.

In geval regels van deze regeling in tegenspraak zijn met het Eindexamenbesluit, geldt het Eindexamenbesluit.

Daar waar in dit reglement sprake is van de mannelijke vorm wordt evenzeer de vrouwelijke vorm bedoeld.

Best, 15 september 2022

Het bestuur van de Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet
Onderwijs Best – Oirschot

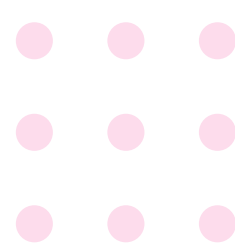


2 Algemene bepalingen

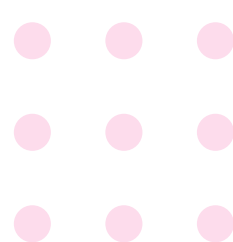
2.1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- De wet: de wet op het voortgezet onderwijs (Staatsblad 1986, 552);
- onze Minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- inspectie: de inspectie, bedoeld in Artikel 113 of 114 van de wet op het voortgezet onderwijs;
- eindexamenbesluit: het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo (inclusief wijzigingen i.v.m. het vmbo en het 2^e profielenbesluit);
- inrichtingsbesluit: het Inrichtingsbesluit w.v.o. (Staatsblad 1996, 424);
- het bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best – Oirschot;
- algemeen directeur: de voorzitter van de directie van de Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best – Oirschot;
- directeur: de directeur onderwijs van het Heerbeek College in Best;
- teamleider: de teamleider(s) van de afdeling lyceum, hic of mavo van het Heerbeek College in Best;
- leerlingcoördinator: leerlingcoördinator(en) van de afdeling lyceum, hic of mavo van het Heerbeek College in Best;
- afdelingsleiding: de teamleider(s) en de leerlingcoördinator(en) van de afdeling.
- examensecretaris: De secretaris die de organisatie van de examens initieert, controleert en evalueert. Aanspreekpunt met betrekking tot regelgeving voor collegae en ouders.
- kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen is toegelaten;



- examiner: docent, belast met het geven van onderwijs en met het afnemen van examens in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt, is examinerator van dat jaar;
- gecommiteerde: een gecommiteerde in de zin van artikel 36 van het eindexamenbesluit;
- toezichthouder medewerker, belast met het houden van toezicht bij beoordelende PTA onderdelen, zoals toetsen en/of praktische opdrachten;
- school: het Heerbeek College in Best;
- vwo: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs; als bedoeld in artikel 7 van de wet; HicVwo valt eveneens onder dit artikel;
- havo: hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de wet; HicHavo valt eveneens onder dit artikel;
- mavo: middelbaar algemeen vormend beroepsonderwijs; als bedoeld in artikel 9 van de wet op het voortgezet onderwijs; Aan scholen voor middelbaar algemeen voortgezet onderwijs wordt onderwijs in de theoretische leerweg gegeven. Het diploma vermeldt voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;
- vmbo: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 10 van de wet op het voortgezet onderwijs;
- profiel: het profiel, bedoeld in artikel 12, tweede lid, van de wet op het voortgezet onderwijs;
- gemeenschappelijk deel: het in artikel 12, vierde lid, onderdeel a, van de wet op het voortgezet onderwijs bedoelde onderdeel van het profiel;
- profieldeel: het in artikel 12, vierde lid, onderdeel b, van de wet op het voortgezet onderwijs bedoelde onderdeel van het profiel;
- vrij deel: het in artikel 12, vierde lid, onderdeel c, van de wet bedoelde onderdeel van het profiel;
- normatieve studielast: de normatieve studielast, bedoeld in artikel 12,



- vijfde lid, van de wet op het voortgezet onderwijs;
- theoretische leerweg: de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet op het voortgezet onderwijs;
 - eindexamen: een examen in het geheel van de voor het desbetreffende vak voorgeschreven onderdelen;
 - gespreid examen: een examen waarvan het centraal eindexamen over twee schooljaren is gespreid;
 - deeleindexamen: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
 - schoolexamen: de onderdelen van het examen, welke op school worden afgelegd;
 - centraal examen: het centraal schriftelijk examen, zoals dat door de Minister is vastgesteld;
 - rekentoets: de rekentoets als bedoeld in artikel 29, vijfde lid, van de wet;
 - examendossier: het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
 - toets: schriftelijke en/of mondelinge vragen en/of opdrachten en/of een praktische opdracht;
 - handelingsdeel: onderdeel van het schoolexamen dat niet wordt beoordeeld met een cijfer, maar met voldoende of onvoldoende. In overleg met de afdelingsleiding kan een handelingsdeel worden opgenomen als voortgangstoets, die wel met een cijfer worden beoordeeld;
 - staatsexamencommissie: een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet op het voortgezet onderwijs;
 - examencommissie: door de algemeen directeur ingestelde commissie bestaande uit: de directeur (onderwijs); de teamleider van de betreffende afdeling; de examensecretaris.
 - herkansing: het opnieuw, dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel of onderdelen van het centraal



- examen of het schoolexamen;
- examenstof / PTA: de door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma (programma van toetsing en afsluiting);
 - examenbesluit: het geheel van bepalingen inzake de eindexamens;
 - ouders: de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige kandidaat, zoals ouders, voogden en/of verzorgers;
 - commissie van beroep: een commissie ingesteld door het bevoegd gezag, ter behandeling van beroepszaken met betrekking tot het schoolexamen;
 - MR: de medezeggenschapsraad van de Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best - Oirschot.

2.2 Grondslagen

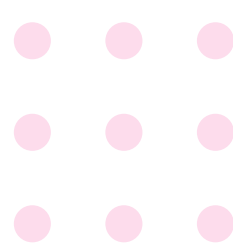
Dit examenreglement vindt zijn verplichting en zijn grondslag in de volgende wet- en regelgeving:

- Wet op het voortgezet onderwijs (Staatsblad 1986, 552).
- Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo (inclusief alle wijzigingen en vernieuwingen).
- Inrichtingsbesluit vwo (Staatsblad 1996, 424).

Conform het examenbesluit stelt het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober het examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar.

In het examenreglement staat in ieder geval vermeld:

- de regeling in geval van verhindering of te laat komen;
- de regeling in geval van herkansing;
- de commissie van beroep.



In het programma van toetsing en afsluiting is in ieder geval opgenomen:

- het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel;
- de wijze waarop wordt getoetst en de duur van de toetsen;
- de weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat.

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de examensecretaris vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en beschikbaar gesteld (via intranet) aan iedere kandidaat. Wijzigingen in de wetgeving van toepassing op het huidige schooljaar worden gepubliceerd op het intranet van de school en de betreffende examenkandidaten worden persoonlijk geïnformeerd.

2.3 Examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende personen:

- één teamleider van de betreffende afdeling,
- de leerlingcoördinator van de betreffende afdeling,
- de examensecretaris.

De directeur is de voorzitter van de commissie en wijst de teamleider aan als secretaris van de examencommissie. Deze vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

2.4 Afnemen examen

De teamleiders en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van de directeur het eindexamen af.

2.5 Onderdelen van het examen

Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, een centraal examen dan wel uit beide. Jaarlijks stelt Onze Minister de eindexamenprogramma's vast voor de betreffende onderwijssoorten, waarin tenminste zijn opgenomen:

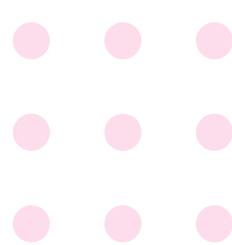
- a) een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
- b) welk deel van examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt,
- c) het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.

Voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen zijn opgenomen in het PTA.

2.6 Het eindexamen vwo omvat:

1)

- a) de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, (genoemd in artikel 26b, tweede lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O.) daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk;
- b) de vakken van het profieldeel, (genoemd in artikel 26b, derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O.);
- c) ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uur van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zoals geldend voor de scholen voor vwo, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere onderdelen, onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover Onze Minister



daarvoor goedkeuring heeft verleend;

- 2) Indien voor de kandidaat het profieldeel een normatieve studielast heeft van meer dan 1840 uren, wordt het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde getal van 440 uren met het meerdere verlaagd.
- 3) In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo, bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel voor welke hij werd vrijgesteld van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste tot en met derde lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O.

2.7 Het eindexamen havo omvat:

1.
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26c, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk;
 - b. de vakken van het profieldeel, genoemd in artikel 26c, tweede tot en met vijfde lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O.;
 - c. ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 320 uur van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26c, zesde lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend;
2. In geval van toepassing van artikel 14, achtste lid, van de wet (een kandidaat legt examen af in een vak op een hoger niveau) is het eerste lid overeenkomstig van toepassing.
3. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor havo, bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor ontheffing of vrijstelling is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste lid, respectievelijk zesde lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O.

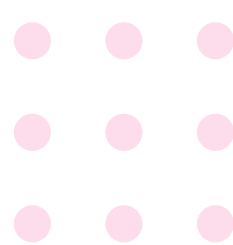
2.8 Een eindexamen mavo (vmbo) bestaat voor ieder profiel tenminste uit:

1.
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge artikel 10, vijfde lid, van de wet, omvat,
 - b. de twee vakken die het profieldeel ingevolge artikel 10, zesde lid, van de wet omvat, en
 - c. in het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, bedoeld onderscheidenlijk genoemd in artikel 10, zevende lid, onderdelen a en b, en onderdeel c voor zover het betreft de Friese taal, van de wet, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn;
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat in het profiel economie of leerwegondersteunend onderwijs ten aanzien van wie toepassing is gegeven aan artikel 26n, tweede of derde lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., bij het eindexamen vrijgesteld van het vak Franse taal of het vak Duitse taal, genoemd artikel 26n, tweede lid. In plaats van het vak waarvoor vrijstelling is verleend, doet de kandidaat eindexamen in het vak Arabisch, het vak Turks, het vak Spaans, het vak maatschappijleer II, het vak aardrijkskunde of het vak geschiedenis en staatsinrichting.
3. Indien de kandidaat in het vrije deel twee kunstvakken kiest, wordt één kunstvak gekozen uit de vakken behorende tot de beeldende vorming en één kunstvak uit de vakken muziek, dans en drama.

In het vrije deel kunnen bovendien extra vakken gekozen worden, waaronder door het bevoegd gezag vastgestelde vakken.

In afwijking van het voorgaande is de kandidaat die het eindexamen aflegt bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel voor welke hij werd vrijgesteld van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e van het Inrichtingsbesluit.

De kandidaten kiezen, met in achtneming van de artikelen 7 t/m 29 van het



Eindexamenbesluit, in welke vakken zij examen afleggen. Voor de kandidaten geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.

Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een proeve van bekwaamheid, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen met een studielast van minimaal 400 uur voor het vwo en minimaal 320 uur voor havo.

Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer. Dit cijfer wordt verwerkt in het combinatiecijfer.

Het schoolexamen mavo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat het onderwijs volgt. De term 'sectorwerkstuk' (voor VMBO) is sinds examenjaar 2017-2018 vervallen en is 'profielwerkstuk' geworden.

De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

2.9 Examenperiode

Het centraal examen wordt afgenomen conform het bepaalde in artikel 36 tot en met 46 van het Eindexamenbesluit. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs wordt afgenomen in het laatste leerjaar. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk een deel van het centraal examen eerder te doen. In dat geval geeft de teamleider toestemming voor deelname aan een vervroegd (deel)examen.

Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.

Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie. Onze Minister kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door de staatsexamencommissie. Bij toepassing hiervan, leveren de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. De voorzitter van de staatsexamencommissie bepaalt, in welke gevallen wordt afgeweken van de eerste volzin, alsmede in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

2.10 Maatregelen bij onregelmatigheden

1. De bevoegdheid om maatregelen te nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling, aan enige

onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, wordt door de directeur gemandateerd aan de teamleider(s).

2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen en/of herkansingen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de teamleider aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de teamleider de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De teamleider deelt zijn beslissing mede aan de directeur en aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling, maar in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de kandidaat, indien de kandidaat minderjarig is, aan de ouders van de kandidaat, alsmede melding aan de inspectie (ISD).
4. Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld bezwaar worden gemaakt bij de directeur.
5. De directeur besluit binnen 5 werkdagen over het bezwaar.
6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs, ingevolge het eerste of tweede lid, in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders van de kandidaat, indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
7. Een examinerator kan passende maatregelen van minder verregaande aard aan de teamleider voorstellen ten aanzien van een kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht mag worden. De kandidaat die niet instemt met de maatregel kan zich binnen 3 dagen na de bekendmaking tot de directeur wenden. Vervolgens neemt de directeur binnen 5 dagen een beslissing.

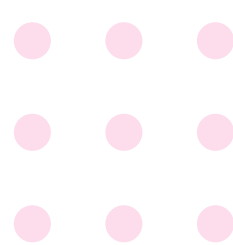
2.11 Commissie van beroep

De commissie bestaat uit drie leden. De voorzitter wordt door het bestuur aangewezen, terwijl de twee andere leden worden aangewezen door de oudergeleding van de MR resp. de personeelsgeleding van de MR. De leden treden om de drie jaar af en zijn dan herbenoembaar.

Het postadres van de commissie is:

Commissie van Beroep
Willem de Zwijgerweg 150
5684 SL Best

Het beroep moet binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep worden ingesteld. Een afschrift van het beroepsschrift dient te worden gezonden aan de directeur. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken



op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie. Tegen de beslissing van de Commissie van Beroep is geen (hoger) beroep mogelijk.

Indien een kandidaat in beroep gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen c.q. het centraal examen of een gedeelte daarvan, dan is hij gerechtigd - hangende de uitspraak van de commissie van beroep - aan nog volgende zittingen van het schoolonderzoek of het centraal examen deel te nemen.

2.12 Toelating tot het centraal examen

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen met inbegrip van de handelingsdelen heeft afgerond.

2.13 Aanspreekpunten voor vragen

De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

De kandidaat wendt zich tot de teamleider, zijnde de secretaris van de examencommissie, voor:

- algemene informatie over het examen;
- aanvragen van vrijstelling;
- verzoeken om herkansing schoolexamen;
- verzoeken om herkansing centraal examen;
- inzage in het examenwerk;
- verklaringen over een afgelegd examen;
- verzoeken om afwijking van de wijze van examineren;
- verzoeken om spreiding van het examen;
- verzoeken om een afwijking van de wijze van examineren;
- verzoeken om spreiding van het examen.

2.14 Afwijkende wijzen van examineren

Indien een kandidaat van mening is dat hij door een lichamelijke of geestelijke handicap niet in staat is geheel of gedeeltelijk op een normale wijze aan het examen deel te nemen, kunnen zijn ouders (of bij meerderjarigheid de kandidaat zelf) bij de teamleider een schriftelijk verzoek indienen om het examen aan te passen aan de mogelijkheden van de kandidaat. Het ondersteuningsplatform in samenwerking met de examensecretaris voorziet de directeur indien mogelijk van een advies aangaande de manier van afnemen van het examen. Dit verzoek kan worden ondersteund door een deskundigenverklaring van een specialist. De teamleider bepaalt daarna de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de examensecretaris die de inspectie inlicht.

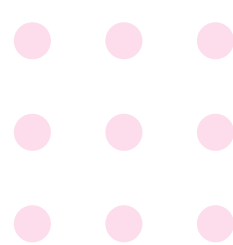


De directeur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die, met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal, het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het eindexamenbesluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover dat het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

2.15 Betekenis van cijfers

De examinerator drukt zijn eendoordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van een kandidaat in elk vak uit in een cijfer voor het schoolexamen. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daarbij tussenliggende cijfers met één decimaal. In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht, 2 = slecht, 3 = zeer onvoldoende, 4 = onvoldoende, 5 = bijna voldoende, 6 = voldoende, 7 = ruim voldoende, 8 = goed, 9 = zeer goed, 10 = uitmuntend.



Gebruik van cijfers:

Vakken zonder CSE

Het eindcijfer van een vak zonder CSE wordt uitsluitend op basis van de school(examen)cijfers bepaald.

Indien het een schoolexamen van een vak betreft waarvoor geen centraal examen wordt gedaan en het gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit SE-cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.

Voorbeeld 1: een 5,45 wordt 5,5 (en een 6 op de eindlijst).

Voorbeeld 2: een 5,44 wordt 5,4 (en een 5 op de eindlijst).

Er wordt dus afgerond in twee stappen (van 2 decimalen, naar 1 decimaal en dan naar helen).

Vakken met CSE

Het eindcijfer van een vak met CSE wordt op basis van de school(examen)cijfers én het cijfer van het CSE bepaald.

Indien op het schoolexamen een centraal examen volgt, worden beide cijfers (SE-cijfer en het CSE-cijfer) met 1 decimaal gebruikt. Het eindcijfer, het gemiddelde van het schoolexamen en het centraal schriftelijk examen wordt berekend met een nauwkeurigheid van 1 decimaal en vervolgens afgerond tot een geheel getal. Daarbij wordt het cijfer met 1 verhoogd, indien de decimaal zonder afronding 5 of hoger is.

Voorbeeld 1: een 6,49 wordt 6,4 (en een 6 op de eindlijst).

Voorbeeld 2: een 6,51 wordt 6,5 (en een 7 op de eindlijst).

Er wordt hier afgerond in één stap (van 2 decimalen naar helen).

In afwijking van het voorgaande wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier. Daarnaast geldt dat het (vernieuwde) schoolexamen CKV wordt afgesloten met een eindcijfer dat meetelt in het combinatiecijfer.

Het eindcijfer voor het schoolexamen per vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers van alle toetsen die met een cijfer beoordeeld worden zoals die voor dat vak in het PTA zijn vermeld. Evenzo is het gewicht per toets en eventueel een praktische opdracht aangegeven bij de vakspecifieke informatie in het PTA. Handelingsdelen dienen voldoende te worden afgesloten.

Indien een kandidaat van oordeel is dat een beoordeling van welke aard ook onjuist is, dient hij binnen 24 uren nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, aan de examinerator die de beoordeling heeft gegeven, zijn met redenen omklede bezwaren kenbaar te maken. Desgewenst kan hij vervolgens, doch binnen 48 uren nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, zijn



bezwaren, met redenen omkleed, schriftelijk indienen bij de teamleider. De teamleider geeft een andere docent voor het vak waarop de beoordeling betrekking heeft de opdracht het PTA-onderdeel te beoordelen en hoort daarna deze docent. De teamleider neemt vervolgens een beslissing en deelt zijn besluit mede aan de examinerator. Het werk wordt opnieuw beoordeeld. De teamleider stelt zo spoedig mogelijk de kandidaat van de beoordeling in kennis. Deze laatste beoordeling is onherroepelijk.

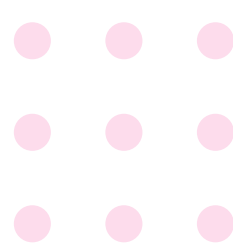
2.16 Overgangsregelingen

De overgangsvergadering beslist aan het einde van het jaar op basis van de overgangsnormering of een kandidaat kan worden bevorderd. Wanneer een kandidaat niet voldoet aan de overgangsregeling, kan hij het betreffende leerjaar één keer overdoen en alleen dan als hij in de examenjaren samen niet eerder een jaar heeft gedoubleerd. Met toestemming van de overgangsvergadering kan hij/zij echter overstappen naar een volgend leerjaar van lagere afdeling of andere leerweg.

Kandidaten die een leerjaar over doen, kunnen voor bepaalde (onderdelen van) vakken vrijstelling krijgen. De kandidaat moet voor het betreffende vak dan een 7 of hoger hebben behaald. De kandidaat dient aanvragen voor vrijstelling bij aanvang van het te doubleren leerjaar in bij de leerlingcoördinator van de afdeling. In overleg met de betreffende examinerator geven beide een advies aan de teamleider, welke beslist. Indien een kandidaat vrijstelling krijgt voor (delen van) het vak, dient de kandidaat de vrijgekomen tijd te besteden aan het (zelfstandig) volgen van onderwijs.

Een kandidaat kan in bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van de leraren- en/of mentorenvergadering, afwijkend van de overgangsnormering worden beoordeeld.

Waar gesproken wordt over een onvoldoende telt een 5 voor 1 onvoldoende en elk cijfer lager voor 2 onvoldoendes. De overgangsregelingen zijn terug te vinden op het intranet.



3 Regeling van het schoolexamen

3.1 Algemene bepalingen

Het schoolexamen wordt vastgelegd in een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is bepaald.

Het schoolexamen begint voor kandidaten in het vwo en het havo in het vierde leerjaar en voor het mavo in het derde leerjaar. Het schoolexamen bestaat voor elk vak uit het afnemen van drie of meer toetsen en, indien dit in de exameneisen is voorgeschreven, minimaal 1 praktische opdracht. Dit laatste geldt echter niet voor de moderne vreemde talen en Nederlands.

De laatste toets van het schoolexamen dient binnen een periode van 8 weken voor de aanvang van het centrale examen te worden afgenomen, m.u.v. een vak dat uitsluitend met een schoolexamen wordt afgesloten. Dit vak dient ten minste 7 dagen voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen te zijn afgesloten.

De leerstof die bij een schoolexamen wordt getoetst, moet minstens drie schooldagen voor de dag waarop de toets wordt afgenomen, zijn behandeld. De teamleider kan aan een betreffende examinerator toestemming geven om van deze regel af te wijken, als daarvoor, naar het oordeel van de teamleider, gegronde redenen zijn.

Voor het afnemen van onderdelen van het schoolexamen worden toetsweken georganiseerd. De mogelijkheid bestaat dat ook buiten deze dagen onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen.

Het schoolexamen wordt tenminste 7 dagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. In een uitzonderlijk geval, zulks ter beoordeling van de teamleider, kan de teamleider een kandidaat toestemming verlenen het schoolexamen op een later tijdstip af te sluiten, doch uiterlijk één dag voordat de schoolexamencijfers bij DUO moeten zijn aangeleverd.

Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden, zulks ter beoordeling van de teamleider, niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.

Voor het schoolexamen gemaakte werken worden, na de beoordeling door de examinerator, ter inzage aan de kandidaten voorgelegd en door de examinerator in bewaring genomen. Hij stelt de examensecretaris op de hoogte van de wijze en plaats van bewaring.



3.2 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen volgens het PTA vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen, dan wel af te ronden. Op een kandidaat, die zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder (geldige) reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, zijn de bepalingen in dit reglement onverkort van toepassing. Bij aanvang van het leerjaar waarin het schoolexamen begint, maar uiterlijk voor 1 oktober van dat jaar, krijgt de kandidaat het voor hem geldende programma van toetsing en afsluiting uitgereikt.

3.3 Regeling toetsen

Toetsen als onderdeel van het schoolexamen bestaan uit open en/of gesloten vragen. In het programma van toetsing en afsluiting zijn per vak specificaties opgenomen aangaande:

- het aantal toetsen
- de toetsvorm
- de inhoud per toets
- de tijdsduur van de toets
- de toetsmomenten
- het gewicht in het schoolexamenresultaat
- de herkansingsmogelijkheid

3.4 Regeling praktische opdrachten

In het programma van toetsing en afsluiting kunnen praktische opdrachten zijn opgenomen:

- het aantal
- de inhoud per praktische opdracht
- de afnameperiode
- het gewicht in het schoolexamenresultaat
- het aantal studielasturen

en bij de opdracht worden opgegeven:

- de uiterste inleverdatum
- de herkansingsmogelijkheid

3.5 Regeling profielwerkstuk

In het programma van toetsing en afsluiting is ten aanzien van het profielwerkstuk opgenomen:

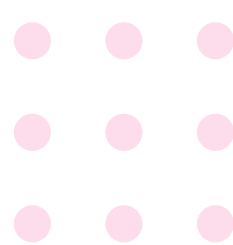
- de combinatiemogelijkheden
- de samenwerkingsmogelijkheden
- de werkperiode
- het gewicht in het schoolexamenresultaat
- het aantal studielasturen

en bij de opdracht worden opgegeven:

- de uiterste inleverdatum
- de herkansingsregeling

3.6 Regeling voor handelingsdelen

In het programma van toetsing en afsluiting kan ten aanzien van



handelingsdelen zijn opgenomen:

- het aantal opdrachten
- de inhoud per onderdeel van het handelingsdeel
- het aantal studielasturen

en bij de opdracht worden opgegeven:

- de uiterste inleverdatum
- de herkansingsmogelijkheid

3.7 Afwezigheid, inleverdata en tijdstippen

Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleiding, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te sluiten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, kan de teamleider een nieuw tijdstip ter afronding van het schoolexamen vaststellen. In laatstgenoemd geval mag de kandidaat geen centraal examen doen in het desbetreffende vak of de desbetreffende vakken gedurende het eerste tijdvak van het centraal examen, maar wel in de andere vakken of het andere vak.

Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleiding, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te sluiten voor de aanvang van het tweede tijdvak van het centraal examen, kan de teamleider een nieuw tijdstip ter afronding van het schoolexamen vaststellen. In laatstgenoemd geval mag de kandidaat geen centraal examen doen in het desbetreffende vak of de desbetreffende vakken gedurende het tweede tijdvak van het centraal examen.

Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat en/of zijn ouders, verhinderd is aan een (onderdeel van het) schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn ouders de afdelingsleiding van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort, zo vroeg mogelijk **vóór de aanvang** van het bedoelde (onderdeel van het) schoolexamen, met redenen omkleedt in kennis van deze verhindering. Deze mededeling moet zo spoedig mogelijk (maar in elk geval binnen vijf dagen) worden gevolgd door een aan de teamleider gericht schrijven, waarin staan:

- naam en adres van de kandidaat;
- datum van de gemiste toets en het desbetreffende vak;
- de duidelijk omschreven reden van de absentie;
- bij ziekte of ongeval, indien van toepassing, naam, adres en telefoonnummer van de geconsulteerde arts.

De afdelingsleiding kan voor het beoordelen van de geldigheid van de reden van de absentie het overleggen van nadere bewijsstukken verlangen. Indien de directeur de reden van de absentie ongeldig acht, is er sprake van een onregelmatigheid.

De afdelingsleiding onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de



vastgestelde plaats het (onderdeel van het) schoolexamen te laten afleggen. Is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.

Indien de afdelingsleiding overtuigd is van de onmogelijkheid voor de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan verleent hij de kandidaat uitstel. Hij stelt de betrokken examinerator hiervan in kennis en deelt, in overleg met de examinerator, de kandidaat en/of zijn ouders mede, wanneer en waar het uitgestelde onderdeel van het schoolexamen afgelegd dient te worden.

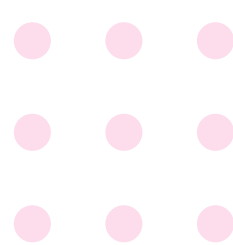
In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de afdelingsleiding het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (doen) leggen, dan wel een medische verklaring te vragen.

Indien het bericht van verhindering als hiervoor bedoeld niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat en/of zijn ouders tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven. Zonder zulks verleent de teamleider geen uitstel en wordt de afwezigheid gezien als een onregelmatigheid.

Indien de directeur niet kan besluiten tot het verlenen van uitstel, voor andere gevallen dan hierboven genoemd, beslist de examencommissie van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort bij meerderheid van stemmen over de vraag, of aan de kandidaat het verlangde uitstel toegestaan wordt, alsmede over de vraag, waar en wanneer het betreffende onderdeel van het schoolexamen dient afgelegd te worden. Bij staken van de stemmen beslist de examencommissie in het voordeel van de kandidaat.

Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de afdelingsleiding of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de afdelingsleiding de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid.

Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de teamleider het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de afdelingsleiding, of zijn aangewezen plaatsvervanger op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden niet in staat is een praktische opdracht, profielwerkstuk of handelingsdeel op de inleverdatum in te leveren c.q. af te ronden, kan de examinerator in overleg met de afdelingsleiding een nieuwe inleverdatum vaststellen.



In bijzondere gevallen kan de teamleider besluiten een in het programma van toetsing en afsluiting vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.

Indien een kandidaat bij een (onderdeel van het) schoolexamen:

- zonder (geldige) reden afwezig is;
- zonder (geldige) reden te laat komt;
- fraudeert,

zal de directeur maatregelen nemen met toepassing van dit reglement.

Procedure bij te laat komen bij (een onderdeel van) het schoolexamen.

Indien een kandidaat zonder (geldige) reden niet op het aangegeven aanvangstijdstip aanwezig is, is hij te laat. Bij te laat komen meldt de kandidaat zich altijd eerst bij de leiding van de centrale post.

Indien een kandidaat,

- 1) te laat is bij een schriftelijk (onderdeel van het) schoolexamen, mag hij tot uiterlijk 30 minuten na aanvang worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Indien de kandidaat meer dan 30 minuten te laat is bij dit (onderdeel van het) schoolexamen wordt de kandidaat niet meer toegelaten en als zonder (geldige) reden afwezig beschouwd;
- 2) te laat is bij een mondeling af te leggen (onderdeel van het) schoolexamen, mag hij tot dat uiterlijk een derde deel van de examentijd is verstreken worden toegelaten. Het examen eindigt op de vooraf vastgestelde tijd. Indien de kandidaat zoveel te laat is dat meer dan een derde deel van de examentijd is verstreken, wordt de kandidaat niet meer toegelaten en als zonder (geldige) reden afwezig beschouwd;
- 3) bij het onderdeel kijk- en luistervaardigheid van het schoolexamen niet op het aangegeven aanvangstijdstip aanwezig is, wordt de kandidaat niet meer toegelaten en wordt zonder (geldige) reden afwezig beschouwd.

In alle andere gevallen van te laat komen beslist de teamleider met inachtneming van het examenreglement.

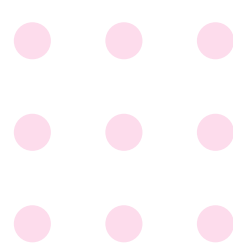
Procedure bij het zonder (geldige) reden afwezig zijn bij (een onderdeel van) het schoolexamen.

Een kandidaat is zonder (geldige) reden, zulks ter beoordeling van de teamleider, afwezig indien hij:

- 1) 30 minuten na het aangegeven aanvangstijdstip van een schriftelijk (onderdeel van het) schoolexamen niet aanwezig is;
- 2) bij een mondeling af te leggen (onderdeel van het) schoolexamen niet aanwezig is voordat een derde deel van het examen is verstreken;
- 3) bij het onderdeel kijk- en luistervaardigheid van het schoolexamen niet op het aangegeven aanvangstijdstip aanwezig is.

Een kandidaat is in ieder geval zonder (geldige) reden afwezig in gevallen waarin niet is voldaan aan de hierboven genoemde afmeldprocedure.

Over te nemen maatregelen beslist de teamleider met inachtneming van het examenreglement.



Procedure bij het plegen van fraude bij (een onderdeel van) het schoolexamen.

Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een kandidaat waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

Daarbij kan het gaan om fraude tijdens mondelinge en/of schriftelijke toetsen of andere beoordelingssituaties in het kader van (onderdelen van het) schoolexamen, maar ook om plagiaat bij praktische opdrachten, handelingsdelen en werkstukken. Onder fraude valt onder meer:

- tijdens een (onderdeel van het) schoolexamen afkijkt en/of overschrijft. Degene die gelegenheid biedt tot afkijken en/of overschrijven is medeplichtig aan fraude;
- tijdens een (onderdeel van het) schoolexamen in het bezit hebben van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen e.d.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een (onderdeel van het) schoolexamen;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop toetsing van het (onderdeel van het) schoolexamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de vragen of opgaven van het desbetreffende (onderdeel van het) schoolexamen;
- fingeren van enquête- en/of interviewantwoorden of onderzoekgegevens.

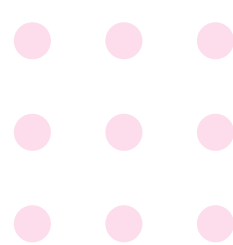
Van plagiaat is sprake bij het in praktische opdrachten, handelingsdelen en werkstukken gegevens en/of tekstgedeelten van anderen overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- zet knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het overnemen van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder aanhalingstekens of verwijzing;
- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het samenvatten van bovengenoemde teksten zonder verwijzing. Een samenvatting mag nooit bestaan uit louter vervangen van enkele woorden door synoniemen;
- het overnemen van beeld-, geluids- en/of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- het overnemen van werk van andere kandidaten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere kandidaat is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
- ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
- het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

De toezichthouder en/of examinator die fraude of plagiaat constateert deelt dit onverwijld mee aan de pleger en eventuele medepleger van de fraude of het plagiaat, alsmede aan de teamleider van de betreffende afdeling. Deze laatste stelt onverwijld de directeur in kennis. Deze teamleider beslist over te nemen maatregelen, met in achtneming van het examenreglement.

3.8 Procedure bij het niet of niet volledig op het aangegeven tijdstip inleveren van handelingsdelen, praktische opdrachten en/of werkstukken als onderdeel van het schoolexamen.

Indien een kandidaat een handelingsdeel, een praktische opdracht en/of een profielwerkstuk niet of niet volledig op het aangegeven tijdstip heeft ingeleverd,



is hij verplicht hetgeen had moeten worden ingeleverd alsnog in te leveren. Daartoe zal hij gedurende maximaal twee weken na lestijd en op school aan het in te leveren werk werken. In ieder geval zal het werk uiterlijk 2 weken na het oorspronkelijk aangegeven inlevertijdstip alsnog ingeleverd dienen te zijn. Aangezien planning bij deze onderdelen een belangrijk element is van de beoordelingscriteria, zal de beoordeling met tenminste een vol punt worden verminderd als de kandidaat het handelingsdeel, de praktische opdracht en/of het profielwerkstuk, anders dan als gevolg van overmacht, niet of niet volledig op het aangegeven tijdstip heeft ingeleverd. Daarbij gelden technische mankementen niet als excuus voor niet of te laat inleveren. Het door een kandidaat niet of niet volledig op het aangegeven tijdstip inleveren van een handelingsdeel, definitieve literatuurlijst ten behoeve van een examen, een praktische opdracht en/of een profielwerkstuk meldt de verantwoordelijke examinerator onverwijld aan de afdelingsleiding van de betreffende afdeling. Deze stelt de kandidaat en zijn ouders schriftelijk op de hoogte van de feiten dienaangaande, alsmede van de te nemen maatregelen.

Indien de kandidaat het handelingsdeel, de praktische opdracht of het profielwerkstuk na de periode van twee weken niet of niet volledig heeft ingeleverd wordt dit gemeld aan de teamleider. Deze neemt maatregelen met inachtneming van het examenreglement. Hij kan de kandidaat, indien deze in het laatste examenjaar is geplaatst, uitsluiten van deelname aan het centraal examen. Indien het een kandidaat betreft die niet in het laatste examenjaar is geplaatst, kan de teamleider hem de toegang tot de afsluitende proefwerkweek van dat jaar ontzeggen en hem daarmee automatisch uitsluiten voor het verkrijgen van een overgangsbewijs.

3.9 Herkansingsregeling

mavo

Een leerling van mavo mag in leerjaar 4 maximaal 3 PTA-toetsen herkansen. Deze toetsen moeten in het PTA als herkansbaar zijn aangemerkt. Er mogen maximaal 2 toetsen van hetzelfde vak worden herkanst.

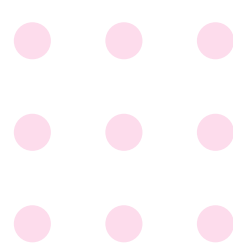
De herkansingen vinden plaats tussen toetsweek 2 en toetsweek 3. De herkansingen worden door de afdeling georganiseerd, de leerlingen ontvangen tijdig een inschrijfformulier en ouders worden geïnformeerd.

Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerdere afgelegde toets geldt als definitief cijfer.

De vakken maatschappijleer en LO2 vormen een uitzondering omdat deze vakken alleen een schoolexamen en geen centraal schriftelijk kennen. Om deze reden moet voor deze vakken een totaalherkansing worden aangeboden. Het schoolherexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Zo vervalt de praktische opdracht voor maatschappijleer, dit onderdeel/cijfer is niet herkansbaar. De herkansingen maatschappijleer en LO2 worden door de afdeling georganiseerd.

Lyceum Havo / hicHavo en lyceum Vwo / hicVwo

Iedere kandidaat heeft het recht om opnieuw, dan wel alsnog, deel te nemen



aan een (onderdeel van het) schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer, ongeacht het behaalde cijfer voor de desbetreffende toets. Het aantal malen dat alsnog, dan wel opnieuw aan een onderdeel van het schoolexamen mag worden deelgenomen is ten hoogste twee.

In bijzondere gevallen kan de teamleider het aantal malen dat opnieuw, dan wel alsnog aan een of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, vaststellen. De herkansingen gelden alleen voor die onderdelen van het schoolexamen die in het programma van toetsing en afsluiting zijn opgenomen en als herkansbaar zijn aangegeven.

Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.

- Na iedere toetsweek volgt er een inhaalmoment, alleen voor leerlingen die tijdens de toetsweek ziek waren (In principe vallen daarvoor geen lessen uit.).
- Tussen toetsweek 2 en toetsweek 3, wordt er een herkansingsmogelijkheid georganiseerd waarop leerlingen uit lyceum havo 5, hicH 5 en lyceum vwo 6, hicV 6 maximaal twee herkansbare toetsen naar keuze kunnen herkansen. In het PTA staat welke toetsen uit periode 1 en periode 2 hiervoor in aanmerking komen en herkansbaar zijn.
- Toetsen uit periode 3 zijn niet herkansbaar.
- In Magister/Zermelo staat op welke momenten de toetsen plaatsvinden.

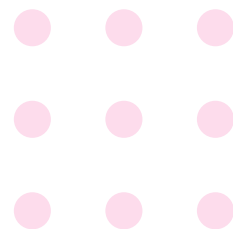
De kandidaten die aan een herkansing wensen deel te nemen, moeten zich daarvoor schriftelijk aanmelden bij de afdelingsleiding vóór de vastgestelde datum, die aan de kandidaten duidelijk kenbaar is gemaakt. Na sluiting van de inschrijvingsperiode worden kandidaten niet meer toegelaten tot de herkansing.

De kandidaat kan voor elk vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd een schoolexamen opnieuw afleggen. Het schoolherexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Kandidaten die aan dit herexamen wensen deel te nemen, moeten zich daarvoor schriftelijk aanmelden bij de afdelingsleiding vóór een nader te bepalen datum.

De herexamens voor vakken die in het laatste schooljaar worden afgerond worden op een vastgestelde datum voor het centraal examen afgenomen.

Het cijfer van de herkansing voor het vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd wordt als volgt bepaald: Het cijfer behaald voor deze herkansing wordt in de berekening voor het eindcijfer voor het vak meegerekend voor die onderdelen die bij deze herkansing zijn betrokken. De cijfers van die toetsen van het eerder afgelegde schoolexamen die betrekking hadden op niet tot de herkansing behorende onderdelen van de herkansing van het examenprogramma blijven van kracht in de wegging waarmee het eindcijfer wordt bepaald.

Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.



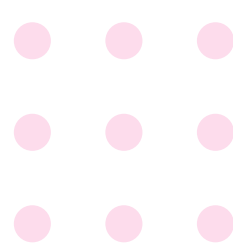
3.10 Bekendmaking resultaten

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- de eindbeoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
- de eindbeoordeling van het profielwerkstuk.

3.11 Afronding schoolexamen

Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien de kandidaat volledig heeft voldaan aan alle eisen zoals in het toepasselijke programma van toetsing en afsluiting is gesteld en voor alle onderdelen daarvan een eindcijfer is vastgesteld. Voor havo en vwo leerlingen geldt daarbij dat het profielwerkstuk is afgerond met een beoordeling met het cijfer 4 of meer. Voor mavo leerlingen geldt dat het profielwerkstuk wordt beoordeeld met “goed” of “voldoende”.



4 Regeling van het centraal schriftelijk eindexamen en de rekentoets

4.1 Algemene bepalingen

Tenminste vier weken voor aanvang van het centraal examen worden de kandidaten geïnformeerd over de gang van zaken tijdens dit examen. Tevens ontvangen zij dan het voor hen geldend rooster, de plaats van het examen, de in acht te nemen voorschriften tijdens examenzittingen, alsmede informatie over de toegestane hulpmiddelen. Evenzo worden de kandidaten die deelnemen aan een centraal praktisch examen of aan een examen waarbij gebruik wordt gemaakt van een computer hierover geïnformeerd.

Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd vastgestelde errata.

De afdelingsleiding draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de examensecretaris samen met het gemaakte examenwerk.

Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

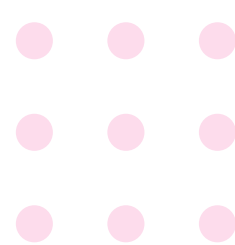
Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

4.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen

De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen, waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd. Alle kandidaten dienen bij een examen uiterlijk 15 minuten voor aanvang van dit examen aanwezig te zijn. Voor de zitting wordt gecontroleerd of elke kandidaat aanwezig is.

Na het openen van de envelop met opgaven, mag tijdens een examen van het centraal examen aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de inhoud van de opgaven worden gedaan. Ook niet als in de opgaven een fout geconstateerd wordt. Een uitzondering geldt alleen voor de mededelingen die door het CvTE aan school verstrekt zijn.

De examensecretaris draagt er zorg voor dat er per ongeveer 25 kandidaten tenminste één toezichthouder aanwezig is. Buitenstaanders worden niet tot de examenzaal toegelaten.



Het werk wordt gemaakt op papier dat is gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen in de examenzaal.

Het werk mag niet met potlood worden gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen of grafieken. Tassen, jassen, gsm's, e.d. dienen buiten de examenruimte te worden achtergelaten. Het toch in de examenruimte brengen van deze zaken is een onregelmatigheid (fraude). Voor het centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van de bij de examens toegestane hulpmiddelen en van de zaken die elke kandidaat bij een bepaald examen bij zich dient te hebben.

Toegestane, te gebruiken hulpmiddelen met bijbehorende etuis worden voor aanvang van de zitting gecontroleerd. Het bij zich hebben in de examenruimte van toegestane hulpmiddelen, met uitzondering van een grafische rekenmachine, met daarin en/of daarop aantekeningen of iets dergelijks is onregelmatigheid (fraude). Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en andere hulpmiddelen is eveneens verboden.

Het gebruik van geluidwerende oordoppen is niet verboden. Deze zijn zelfs aan te bevelen indien de kandidaat een optimale concentratie wenst.

De kandidaat vermeldt bij aanvang van het examen zijn examenummer en zijn naam op alle in te leveren papieren.

Tijdens het uitdelen van de opgaven en de zitting dient er volkomen rust in de examenzaal te heersen. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.

Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de teamleider, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Indien er geen geldige reden wordt vastgesteld, begaat de kandidaat een onrechtmatigheid. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.

Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit de examenzaal. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de afdelingsleiding of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de inspecteur zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

De kandidaat is te allen tijden verantwoordelijk voor het inleveren van zijn



gehele werk bij een van de toezichthouders. De kandidaat waarschuwt een toezichthouder wanneer hij zijn werk wil inleveren. Deze toezichthouder controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat op het aan te geven tijdstip het examenlokaal te verlaten.

De kandidaten mogen gedurende de eerste helft van de examenzitting de zaal niet verlaten. De examenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. Deze regel geldt ook voor uitwerk- en/of kladpapier. De opgaven en het uitwerk- en kladpapier mogen na afloop van de zitting door de kandidaten worden opgehaald op een vooraf bekendgemaakte plaats.

Vijf minuten voor het einde van de zitting geeft een daartoe aangewezen toezichthouder dit tijdstip aan. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.

4.3 Afwezigheid

Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleiding is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen te voltooien.

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamens te voltooien. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de examensecretaris van het eindexamen aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de examensecretaris van het eindexamen aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer zich dat voordoet:

- dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden;
- dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.

Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

4.4 Herkansing centraal examen

Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan de herkansing van het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar. Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag. De kandidaat stelt de

afdelingsleiding voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die herkansing vragen, leveren hun cijferlijst in bij de afdelingsleiding. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een ongunstiger resultaat, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.

Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 van het eindexamenbesluit en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

4.5 Beoordeling centraal examen

- 1) De examensecretaris doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in artikel 39, eerste lid, onderdeel e, bedoelde beoordelingsnormen van het Examenbesluit toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 39, eerste lid, onderdeel f van het Examenbesluit. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de examensecretaris.
- 2) De examensecretaris doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de betrokken gecommiteerde dan wel de tweede examinerator, bedoeld in artikel 41a, tweede lid van het Examenbesluit toekomen.
- 3) De gecommiteerde dan wel de tweede examinerator, bedoeld in artikel 41a, tweede lid van het Examenbesluit, beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in artikel 39, eerste lid, onderdeel e, van het Examenbesluit bedoelde beoordelingsnormen en de in artikel 39, eerste lid, onderdeel f van het Examenbesluit, bedoelde regels voor het bepalen van de score toe. Daarnaast voegt de gecommiteerde bij het gecorrigeerde werk, de in artikel 36, vijfde lid van het Examenbesluit, bedoelde verklaring medeondertekend door het bevoegd gezag van de gecommiteerde.
- 4) Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met derde lid.

4.6 Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen mavo

- 1) De examensecretaris draagt er zorg voor dat bij het maken van het praktisch gedeelte van het centraal examen van een eindexamen mavo, de examinerator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door de in artikel 39 van het Examenbesluit bedoelde commissie gegeven richtlijnen. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in artikel 39, eerste lid, onderdeel e, van het Examenbesluit bedoelde beoordelingsnormen toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 39, eerste lid, onderdeel f van het Examenbesluit. De examinerator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de examensecretaris.
- 2) Voor het praktisch gedeelte van het centraal examen mavo vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examinerator. De tweede examinerator kan een deskundige als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de wet of een andere examinerator van de school zijn. De tweede examinerator beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het eerste lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De examensecretaris overhandigt de tweede examinerator daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal, alsmede de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid. Artikel 41, vierde en vijfde lid van het Examenbesluit is overeenkomstige van toepassing.

4.7 Vaststelling score en cijfer centraal examen

- 1) De examinerator en de gecommiteerde dan wel de tweede examinerator, bedoeld in artikel 41a,



tweede lid van het Examenbesluit stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examiner en de gecommitteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examiner. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommitteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommitteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen en is bindend.

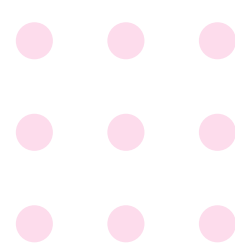
- 2) Onder verantwoordelijkheid van de directeur wordt het cijfer voor het centraal examen in een vak vastgesteld op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 39, eerste lid, onderdeel g van het Examenbesluit.

4.8 De rekentoets

Sinds van examenjaar 2020 vormt de rekentoets geen onderdeel meer in de slaag/zakregeling. Echter, leerlingen die geen wiskunde hebben moeten een rekentoets afleggen. Scholen kunnen zelf bepalen of ze deze opnemen in het PTA van het voorexamenjaar en/of in het PTA van examenjaar. Het gaat om de volgende groepen:

- havo-leerlingen die geen examen afleggen in wiskunde A of B;
- mavo-leerlingen die geen examen afleggen in wiskunde;

Deze leerlingen maken uiterlijk in het examenjaar de rekentoets conform het 'pta rekenen'. De rekentoets vormt géén onderdeel van de slaag-/zakregeling. Het niveau/resultaat van de rekentoets komt niet op de cijferlijst maar op een apart certificaat/bijlage bij de cijferlijst.



5 Slotbepalingen

5.1 Slaagregeling

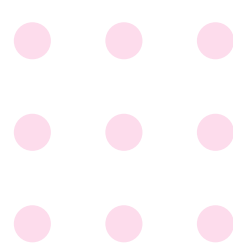
Een havoleerling heeft minimaal acht cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en een combinatiecijfer. Een vwo-leerling heeft er minimaal negen: dezelfde als de havoleerling, en een tweede moderne vreemde taal. Op grond van de tenminste acht respectievelijk negen cijfers wordt vastgesteld of de kandidaat geslaagd is.

De kandidaat die eindexamen vwo heeft afgelegd, is geslaagd:

- 1) indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- 2) indien hij:
 - a. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - b. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - c. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel,
 - d. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,
- 3) indien hij voor de afzonderlijke kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde een eindcijfer van tenminste een 6 heeft behaald of indien hij voor één van deze kernvakken een eindcijfer van tenminste een 5 heeft behaald terwijl bij de andere twee kernvakken het eindcijfer tenminste een 6 bedraagt;
- 4) indien geen van de eindcijfers van onderdelen van het combinatiecijfer lager is dan 4, en indien lichamelijke opvoeding is beoordeeld als «voldoende» of «goed»;
- 5) Met een eindcijfer van 3 of lager is de kandidaat altijd afgewezen.

De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd:

- 1) indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- 2) indien hij:
 - a. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - b. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - c. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel,
 - d. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,
- 3) indien hij voor de afzonderlijke kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde een eindcijfer van tenminste een 6 heeft behaald of indien hij voor één van deze kernvakken een eindcijfer van tenminste een 5 heeft behaald terwijl bij de andere twee kernvakken het eindcijfer tenminste een 6 bedraagt;
- 4) indien geen van de eindcijfers van onderdelen van het combinatiecijfer lager is dan 4, en



- lichamelijke opvoeding is beoordeeld als «voldoende» of «goed»;
- 5) Met een eindcijfer van 3 of lager is de kandidaat altijd afgewezen.

De kandidaat die eindexamen mavo heeft afgelegd, is geslaagd:

- 1) Indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is, en hij tevens:
- 2) voor Nederlands minimaal een afgeronde 5 als eindcijfer heeft, en;
- 3) voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of;
- 4) voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of;
- 5) voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger;

In aanvulling op het voorgaande geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en de theoretische leerweg voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» is behaald.

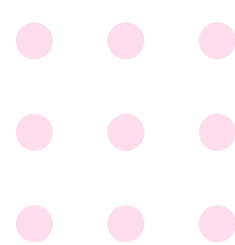
Bijzondere bepalingen; extra vak, combinatiecijfer, ...

Een bijzondere bepaling regelt de rol van een extra vak. De uitslag wordt vastgesteld op een reeks van cijfers die samen een volledig examen vormen. Heeft een kandidaat in meer vakken dan het vereiste minimum examen gedaan, dan kan een extra vak buiten beschouwing worden gelaten. Als daardoor de kandidaat kan slagen, moet dat zelfs gebeuren. De kandidaat bepaalt of het resultaat van het extra vak op de cijferlijst wordt vermeld. Het vak maatschappijleer is een schoolexamenvak waarvoor geen centraal schriftelijk examen geldt. De uitslag van het schoolexamen maatschappijleer telt mee in de slaag/zakregeling.

Voor de onderdelen van het combinatiecijfer geldt op de extra-vak-regeling echter een uitzondering. Het combinatiecijfer havo en vwo bestaat uit van de overheidswege voorgeschreven onderdelen: maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk.

Met een 3 of lager voor een onderdeel is een kandidaat afgewezen. Dat geldt zowel als die 3 of lager behaald is op een door de overheid voorgeschreven onderdeel, als wanneer de 3 of lager is behaald op een door de school aan alle kandidaten voorgeschreven onderdeel.

De kandidaat die niet voldoet aan genoemde voorwaarden, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, zoals bedoeld in artikel 3.4 van dit reglement. Zodra de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 4.2 bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 3.4, geen toepassing vindt.



5.2 Procedure vaststelling uitslag

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10. De examiner bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien het cijfer achter de komma 5 of hoger is, naar boven afgerond.

Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

De examencommissie stelt de uitslag vast met inachtneming van artikel 49 van het Eindexamenbesluit. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betreft de examencommissie een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen. Een kandidaat kan aldus niet zakken op een extra vak.

5.3 Inzage examenwerk

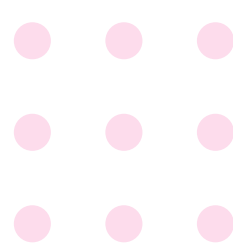
Een kandidaat kan bij de examensecretaris of diens plaatsvervanger (examenzaken@heerbeek.nl) een verzoek indienen om het door hem gemaakte examenwerk van één of meer vakken in te mogen zien. De examensecretaris bepaalt plaats en tijdstip van inzage en stelt de kandidaat hiervan op de hoogte. Bij de inzage is tenminste de examensecretaris of diens plaatsvervanger aanwezig. Inzage wordt uitsluitend toegestaan aan de kandidaat, die kan vergezeld worden door met zijn ouders en/of verzorgers. Tijdens de inzage wordt geen toelichting en/of commentaar gegeven.

Uitsluitend ter voorbereiding op een herexamen kan de kandidaat de examensecretaris of diens plaatsvervanger verzoeken het examenwerk met een examiner van het betreffende vak te mogen bespreken. Het is niet toegestaan om foto's of kopieën van gemaakt examenwerk te maken door of voor leerlingen.

5.4 Diploming, deeleindexamen, certificaten

De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk, en de beoordeling van, indien van toepassing, de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.

De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat, een gewaarmerkte



cijferlijst uit.

Aan de afgewezen kandidaat die tevens de school verlaat wordt naast voornoemde cijferlijst eveneens een certificaat uitgereikt, waarop het vak of de vakken zijn vermeld, waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald.

5.5 Bewaren examenwerk

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. De verantwoording voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

- de directeur is verantwoordelijk voor het centraal beheer per kandidaat van een overzicht van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast en de resultaten van de afgelegde (school)examenonderdelen,
- de teamleider is verantwoordelijk voor het beheer van de schriftelijke toetsen, de praktische toetsen en de werkstukken van de kandidaten en delegeert de uitvoering van dit beheer aan de examinator. Deze laatste neemt de werken, opdrachten en werkstukken die onderdeel zijn van het examendossier in bewaring.

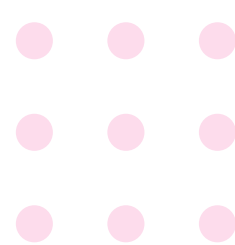
Alle (schriftelijke) onderdelen van het examendossier, de toegekende cijfers, een exemplaar van de opgaven en de beoordelingsnormen worden tot zes maanden nadat de kandidaat de school heeft verlaten bewaard.

Fysiek omvangrijke onderdelen van het examendossier kunnen, mits goed gedocumenteerd en gefotografeerd, aan de kandidaten meegegeven op het moment dat zij worden uitgeschreven van de school. De werken van het centraal examen worden gedurende ten minste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur en zijn ter inzage voor belanghebbenden.

Het schriftelijk werk van het schoolexamen (toetsen en praktische opdrachten) en het centraal examen kan, indien daar gegronde redenen toe zijn, met toestemming van de secretaris van de examencommissie door belanghebbenden worden ingezien. Het inzien vindt plaats op school en onder toezicht van de examinator van het betreffende onderdeel en gedurende een bepaalde tijd. Examenwerken mogen niet ten behoeve van belanghebbenden worden gekopieerd.

5.6 Waarin dit reglement niet voorziet

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, dan wel onvoldoende of geen uitsluitend biedt, beslist de directeur onderwijs.



Judicium cum laude

VWO

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van [artikel 50, tweede lid](#), en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 50](#).

HAVO

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van [artikel 50, tweede lid](#), en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 50](#).

MAVO

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen mavo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 49](#).



6 Bijlage I Namenlijst

De Inspecteur van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht van de school:

Mevr. B. Ronnen
Postbus 530
5600 AM Eindhoven
040-2197000

De algemeen directeur van Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best – Oirschot:

Dhr. drs. A.J.M. Broeren

De directeur onderwijs van het Heerbeek College Best:

Dhr. P.C.M. van der Vorst

De teamleider van de afdeling mavo:

Dhr. F. de Rooij

De teamleiders van de afdeling lyceum:

Mevr. R. Garretsen / Dhr. K. Köhler

De teamleider van de afdeling hic:

mevr. N. Plasmans / Dhr. P. van Voorthuizen

De examensecretaris:

Dhr. drs. P.J.W.M. D'Elfant

Adres Commissie van Beroep:

Willem de Zwijgerweg 150
5684 SL Best