



# School- kids

24/25

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>	4.9	Ambulante begeleiding	15	
<b>1. VOBO-school</b>	<b>4</b>	4.10	Coördinator dyslexie en Remedial Teaching (RT)	15	
1.1	Missie, doelstellingen	5	4.11	Faalangst en examenvrees	15
1.2	Organisatie	5	4.12	Training sociale vaardigheden (SOVA)	15
1.3	Schoolleiding	5	4.13	Pestprotocol/antipestcoördinator	15
1.4	Raad van Toezicht	5	4.14	Schoolmaatschappelijk werker	15
1.5	Medezeggenschap	5	4.15	Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	16
1.6	Onderwijsinspectie	5	4.16	Zorg voor Jeugd	16
1.7	Samenwerkingsverbanden	5	4.17	Meldcode	16
<b>2. Onderwijs en organisatie</b>	<b>6</b>	4.18	Vertrouwenspersonen	16	
2.1	Onderwijs op het Heerbeek College	7	<b>5. Overlegorganen</b>	<b>18</b>	
2.2	Situering van de school	7	5.1	Ouderbetrokkenheid	19
2.3	Mijn Heerbeekroute	7	5.2	Ouderraad	19
2.4	Inrichting onderwijsprogramma	7	5.3	Klankbordouders	19
2.5	Actief burgerschap	7	5.4	Leerlingenraad	19
2.6	Extra taalonderwijs	7	5.5	Klassenvertegenwoordigers	19
2.7	Lestijden en uitval	8	<b>6. Praktische zaken</b>	<b>20</b>	
2.8	Toelating	8	6.1	Algemeen	21
2.9	Lessentabellen en periodes	8	6.2	Ziekmelding	21
2.10	Toetsvormen en toetsafspraken	8	6.3	Verzuim	21
2.11	Overgangsbepalingen	9	6.4	Ongeoorloofd verzuim	21
2.12	Afhandelen van (algemene) klachten	9	6.5	Te laat komen	21
2.13	Beroepsregeling cijfers	10	6.6	Leerplicht	21
2.14	Beroep bij onregelmatigheden	10	6.7	Veilig leefklimaat	21
2.15	Privacy statement	10	6.8	Aansprakelijkheid	22
<b>3. Kwaliteitszorg en resultaten</b>	<b>11</b>	6.9	Fietsenstalling	22	
3.1	Kwaliteitszorg	12	6.10	Mobiele telefoons en geluidsdragers	22
3.2	Slagingspercentages	12	6.11	Lichamelijke opvoeding	22
3.3	Opbrengstenoordeel	12	6.12	Vakanties schooljaar 2024-2025	22
3.4	Doorstroomgegevens	12	<b>7. Bijzondere schoolactiviteiten</b>	<b>23</b>	
<b>4. Begeleiding</b>	<b>13</b>	7.1	Algemeen	24	
4.1	Doel leerlingbegeleiding	14	7.2	Commissie Bijzondere School Activiteiten	24
4.2	De ondersteuningscoördinator	14	7.3	Vrijwillige ouderbijdrage voor voorzieningen en diensten	24
4.3	Gedragswetenschapper	14	7.4	Excursies	25
4.4	Ondersteuningsplatform (OPF)	14	7.5	Meerdaagse educatieve activiteiten	25
4.5	Ondersteunings Advies Team (OAT)	14	<b>8. Communicatie</b>	<b>27</b>	
4.6	Leercoach	14	8.1	Informatievoorziening gescheiden ouders	28
4.7	Interne begeleiding	15	8.2	Ouderavonden	28
4.8	Interne Ondersteuningsvoorziening (IOV)	15	8.3	Communicatievormen	28
				Slotwoord	28

# Voorwoord



Voor u ligt de nieuwe schoolgids van het Heerbeek College voor het schooljaar 2024-2025.

De middelbare schoolleeftijd is een belangrijke fase in de ontwikkeling van jonge mensen. Het is de opmaat naar volwassenheid. In de visie van VOBO (Voortgezet Onderwijs Best Oirschot) hoort daar onderwijs bij waarin je steeds meer eigen keuzes maakt en verantwoordelijkheid draagt voor je eigen ontwikkeling. Dat doe je samen met je ouders/verzorgers, met de school en met de omgeving. Tegelijkertijd volg je de opleiding voor het diploma dat het beste bij je past en dat toegang geeft tot een passende vervolgopleiding. Kortom, het onderwijs bij VOBO is gericht op het behalen van je diploma, het leren maken van eigen keuzes en het steeds meer dragen van verantwoordelijkheid voor jezelf en jouw omgeving. Tegelijkertijd is de middelbare schooltijd bij het Heerbeek College gericht op je persoonlijke ontwikkeling. Zo word je goed voorbereid om een waardevolle bijdrage te kunnen leveren en optimaal te kunnen functioneren in de complexe regionale en internationale samenleving. En uiteraard hopen we dat je tijd op het Heerbeek College een fijne tijd is waar je later met veel plezier op terugkijkt.

In het schooljaar 2024-2025 mogen we ruim 300 nieuwe leerlingen verwelkomen. We hopen dat deze leerlingen zich snel thuis voelen op onze school.

De schoolgids 2024-2025 geeft op beknopte wijze informatie over de organisatie van ons onderwijs en belangrijke praktische zaken. Alle overige algemene informatie is terug te vinden in de bijlagen op de website. Wanneer u de schoolgids graag op papier wilt ontvangen, dan kunt u contact opnemen met de administratie via telefoonnummer 0499 - 33 62 33.

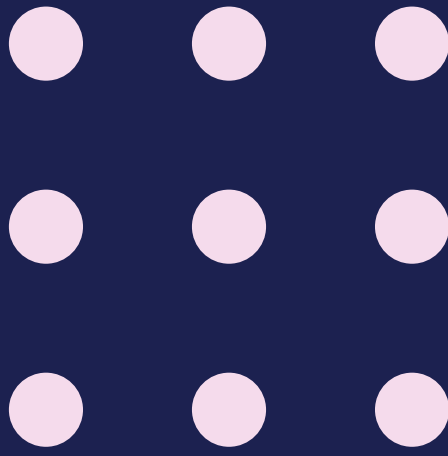
We wensen alle leerlingen, ouders/verzorgers en collega's een prettig en succesvol schooljaar toe!

Vriendelijke groet, namens de schoolleiding en alle medewerkers van het Heerbeek College,

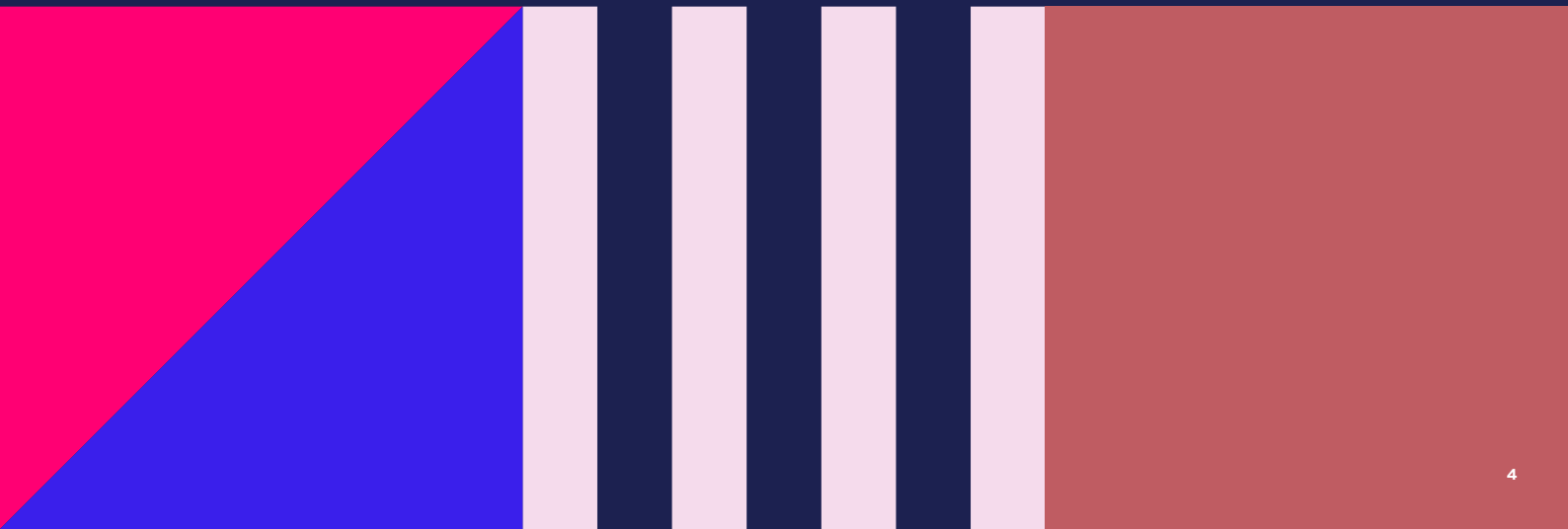
**Geert-Jan Nillesen**

*Bestuurder/Algemeen directeur VOBO*

1



vobbo  
school



## 1.1 Missie, doelstellingen

Het Heerbeek College in Best maakt samen met het Kempenhorst College in Oirschot deel uit van de stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot (VOBO).

VOBO biedt bijna het volledige aanbod op het gebied van voortgezet onderwijs voor leerlingen uit de regio Best, Oirschot en omgeving. Beide scholen hebben hun eigen pedagogische en onderwijskundige karakter. In deze schoolgids en in de schoolgids van het Kempenhorst College wordt dit verder toegelicht.

VOBO is geworteld in de rooms-katholieke traditie. Deze grondslag vormt het fundament van ons pedagogisch beleid en weerspiegelt onze inzet voor waarden als naastenliefde, respect en rechtvaardigheid. We streven naar een respectvolle en inclusieve leeromgeving waarin diversiteit wordt omarmd.

Het is de missie van VOBO om doelgericht bij te dragen aan de groei en ontwikkeling van jonge mensen. Leren en persoonlijke ontwikkeling staan daarbij centraal. Om een optimaal resultaat te bereiken, worden leerlingen uitgedaagd om te leren, vindt leren plaats in samenhang (samen met anderen, samen met andere ontwikkelprocessen, samen met andere leerdoelgebieden) en moet leren duurzaam zijn. VOBO staat voor onderwijs voor de toekomst, burgerschap, intensieve partnerschappen, kwaliteit, professionaliteit en duurzaamheid. Daarvoor creëren we een veilige leeromgeving, richten we ons op kwaliteit en heeft VOBO professionele medewerkers. Het strategische beleidsplan kunt u vinden in bijlage 6.

## 1.2 Organisatie

Professionaliteit is een belangrijk uitgangspunt voor ons. Door tijdig en goed in te spelen op veranderingen in het onderwijs en in de samenleving willen wij voor ieder kind eigentijds en uitdagend onderwijs blijven verzorgen. Deze doelen kunnen we het beste realiseren door op het Heerbeek College en het Kempenhorst College onderwijs te verzorgen vanuit kleinschalige onderwijsteams. Leerlingen hebben hun 'thuisbasis' in een van die teams met voor hen vertrouwde gezichten. Daarmee waarborgen we het beste onderwijs en de beste ondersteuning voor al onze leerlingen. Voor leerlingen en ouders/verzorgers is de leercoach het eerste aanspreekpunt. De onderwijsteams worden aangestuurd door een teamleider en ondersteund door een leerlingcoördinator. Samen met de coach zijn zij uw contactpersonen op het Heerbeek College.

## 1.3 Schoolleiding

De leiding van de Scholengroep voor VOBO wordt gevormd door het directieteam en bestaat uit:

- ▲ De heer G.J.P.J.T. Nillesen MED (Bestuurder/Algemeen directeur)
- ▲ De heer P.C.M. van der Vorst (Directeur onderwijs)
- ▲ De heer drs. A.M.G. Jussen (Directeur personeel)
- ▲ De heer R. Koster (Directeur bedrijfsvoering)

## 1.4 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft de taak om toezicht te houden op de gang van zaken in de scholengroep. Een overzicht van de leden staat op [www.voboscholen.nl](http://www.voboscholen.nl).

## 1.5 Medezeggenschap

Bij VOBO functioneert een medezeggenschapsraad (MR), samengesteld uit leden van het personeel, ouders en leerlingen. De raad is bevoegd om alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. In het medezeggenschapsreglement van VOBO zijn taken en bevoegdheden van de MR beschreven. Op de locaties is daarnaast een PMR (personeelsgeleding van de MR) actief die regelmatig overlegt met de bestuurder. Mocht u vragen en/of opmerkingen aan of voor de MR hebben, dan kunt u de leden persoonlijk benaderen door een bericht te sturen naar: [mr@voboscholen.nl](mailto:mr@voboscholen.nl).

De leden van de MR worden vermeld op [voboscholen.nl](http://voboscholen.nl).

## 1.6 Onderwijsinspectie

De contactinspecteur voor onze school, mevrouw B. Renne, is bereikbaar via telefoonnummer: 088-6696060. Voor meer informatie over de rol van de inspectie binnen het voortgezet onderwijs of over onze school in het bijzonder: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## 1.7 Samenwerkingsverbanden

VOBO maakt deel uit van diverse lokale en regionale samenwerkingsverbanden, waaronder ORION, RSV PVO, Brainportscholen, STO en TRION. Meer informatie over onze samenwerkingsverbanden vindt u op [voboscholen.nl](http://voboscholen.nl).

2

# Onderwijs en organisatie

## 2.1 Onderwijs op het Heerbeek College

Het Heerbeek College biedt de volgende opleidingen aan: mavo, havo, vwo (atheneum en gymnasium). Leerlingen die een havo- of vwo-opleiding gaan volgen, kunnen ook kiezen voor het Tweetalig Onderwijs in de vorm van Heerbeek International College (HIC).

In het jaar voorafgaand aan de bovenbouw moeten leerlingen een profiel kiezen.

### Profielen voor mavo:

- ▲ Economie
- ▲ Groen (voorheen Landbouw)
- ▲ Techniek
- ▲ Zorg en Welzijn (Z&W)

### Profielen voor havo en vwo:

- ▲ Natuur en Techniek (N&T)
- ▲ Natuur en Gezondheid (N&G)
- ▲ Economie en Maatschappij (E&M)
- ▲ Cultuur en Maatschappij (C&M)

Leerlingen en ouders ontvangen van tevoren uitgebreide informatie over de profielen en vakkenpakketkeuze.

## 2.2 Situering van de school

Het Heerbeek College is gevestigd in twee gebouwen, nl. het hoofdgebouw en het Junior College. Beiden zijn gelegen aan de Willem de Zwijgerweg in Best. Om leerlingen zoveel mogelijk een herkenbare en veilige plaats te geven binnen de school hebben de afdelingen een eigen, herkenbaar deel van het gebouw. Om de overgang van basisschool naar middelbare school soepel te laten verlopen, hebben de brugklasleerlingen een eigen plek in het Junior College. De groeiende vraag naar een kleinschalige inrichting is zo optimaal mogelijk gerealiseerd en biedt tal van mogelijkheden voor innovatieve lesvormen.

## 2.3 Mijn Heerbeekroute

Sinds 2021-2022 wordt in alle leerjaarlagen een nieuwe vorm van onderwijs toegepast, Mijn Heerbeekroute. Deze nieuwe vorm van onderwijs is gebaseerd op de theorie dat leerlingen beter gemotiveerd zijn wanneer ze naast het vergaren van kennis ook eigenaarschap krijgen over hun leerproces. Dat doen we door vaklessen en keuzelessen aan te bieden. Dit type onderwijs vindt plaats in kleine groepen en wordt intensief door coaches begeleid. Concreet houdt dit in dat leerlingen onder begeleiding en in goed overleg een aantal uren per week zelf mogen gaan bepalen aan welk(e) vak(ken) ze meer tijd willen besteden.

De coach zal altijd de laatste beslissing kunnen nemen over de keuzes die leerlingen willen maken. Voor meer informatie over Mijn Heerbeekroute verwijzen wij u naar het schoolondersteuningsprofiel op onze [website](#).

## 2.4 Inrichting onderwijsprogramma

Op het Heerbeek College worden jaarlijks een aantal Heerbeekweken (activiteitenweken) georganiseerd, die vakoverstijgende programmaonderdelen bevatten. De school heeft geen heterogene brugklassen, maar geeft de leerlingen in het eerste jaar cijfers op 2 niveaus, zodat duidelijk wordt op welk niveau de leerling na het eerste jaar het beste verder kan gaan.

## 2.5 Actief burgerschap

Het Heerbeek College leidt leerlingen op tot verantwoordelijke en goede (wereld)burgers. Onderdeel daarvan is dat leerlingen open staan voor verschillen en overeenkomsten tussen groepen mensen. Maar ook dat zij verschillende culturen waarderen en zich verantwoordelijk voelen voor maatschappelijke vraagstukken. We brengen leerlingen normen en waarden bij en een houding waarin ze kritisch, nieuwsgierig en integer zijn.

Zeker in deze tijd is het van groot belang dat leerlingen leren hoe ze op een juiste wijze een eigen onderbouwde mening vormen in plaats van andermans mening 'klakkeloos' overnemen. Het zoeken naar en onderscheiden van goede informatiebronnen is hierbij een belangrijke vaardigheid. Daarom proberen we het onderwijs zo in te richten dat we niet alleen met leerlingen praten over burgerschap, maar dat leerlingen er ook echt mee aan de slag gaan. Want alleen door te doen, ontwikkelen zij vaardigheden om straks hun leven in de maatschappij op een goede manier vorm te geven. Maatschappelijke stages, projectlessen en contextrijke lessen zijn hier voorbeelden van.

## 2.6 Extra taalonderwijs

School biedt leerlingen met een grote interesse in vreemde talen de mogelijkheid om een verzwaard programma Engels en/of Duits te volgen. Daarmee worden zij voorbereid op het behalen van internationaal erkende Cambridge en Goethe certificaten.

## 2.7 Lestijden en uitval

Les	Tijden klas 1-2-3	Maandag t/m vrijdag
1	08:20 uur – 09:00 uur	
2	09:00 uur – 09:40 uur	
	09:40 uur – 10:00 uur	Pauze
3	10:00 uur – 10:40 uur	
4	10:40 uur – 11:20 uur	
5	11:20 uur – 12:00 uur	
	12:00 uur – 12:30 uur	Pauze
6	12:30 uur – 13:10 uur	
7	13:10 uur – 13:50 uur	
8	13:50 uur – 14:30 uur	
	14:30 uur – 14:40 uur	Pauze
9	14:40 uur – 15:20 uur	
10	15:20 uur – 16:00 uur	Dinsdag geen les

Les	Tijden klas 4-5-6	Maandag t/m vrijdag
1	08:20 uur – 09:00 uur	
2	09:00 uur – 09:40 uur	
3	09:40 uur – 10:20 uur	
	10:20 uur – 10:40 uur	Pauze
4	10:40 uur – 11:20 uur	
5	11:20 uur – 12:00 uur	
6	12:00 uur – 12:40 uur	
	12:40 uur – 13:10 uur	Pauze
7	13:10 uur – 13:50 uur	
8	13:50 uur – 14:30 uur	
9	14:30 uur – 15:10 uur	Dinsdag geen les
	15:10 uur – 15:20 uur	Pauze
10	15:20 uur – 16:00 uur	Dinsdag geen les

### Roosterwijzigingen en vervanging lessen

Onze school probeert lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Vrijwel alle docenten van het Heerbeek College hebben, naast hun eigen lessen, extra beschikbaarheidsuren om een afwezige collega te vervangen. Daarnaast zijn er onderwijsinstructeurs aangesteld die lessen waarnemen van afwezige collega's. In de meeste gevallen vinden er vervangende lesactiviteiten plaats. Tijdens deze vervangende uren blijven leerlingen op school. Als lesuitval een eerste of laatste lesuur van de dag betreft, dan kan het zijn dat deze les niet wordt vervangen. In overleg met de leerlingcoördinator mogen bovenbouwleerlingen het schoolplein verlaten tijdens uitvaluren die aansluiten op een pauze. Roosterwijzigingen zijn door de leerlingen in te zien in Zermelo. Bij onverwachte wijzigingen worden leerlingen, indien mogelijk, door de leercoach op de hoogte gebracht via de groepsapp.

## 2.8 Toelating

De school gaat ervan uit dat, indien er een verzoek tot toelating gedaan wordt, ouders/verzorgers akkoord gaan met het lesprogramma zoals dat door het Heerbeek College wordt aangeboden en met de schoolregels zoals die op het Heerbeek College gelden. Over toelating van externe leerlingen beslist de toelatingscommissie. Het toelatingsbeleid ziet u in bijlage 1.

Voor de eerste drie leerjaren van het havo/vwo en voor de gehele cursusduur van de mavo geldt een verblijfsduur van maximaal vijf jaar. Dit betekent dat de leerlingen niet langer dan vijf jaar in de mavo of in de eerste drie leerjaren van havo, atheneum/gymnasium mogen verblijven. Deze regeling heeft tot doel om te voorkomen dat leerlingen op een ongewenst laat moment instromen in de Tweede Fase van het voortgezet onderwijs of in het vervolgonderwijs. Voor de maximale verblijfsduur in de bovenbouw van havo en vwo: zie de afzonderlijke overgangsregelingen. In bijzondere gevallen is dispensatie mogelijk.

## 2.9 Lessentabellen en periodes

Een overzicht van de lessentabellen voor het schooljaar 2024-2025 vindt u in bijlage 2. Het schooljaar bestaat uit 4 periodes. Elke periode krijgt de leerling een nieuw lesrooster.

## 2.10 Toetsvormen en toetsafspraken

### Onderbouw

Bij een schriftelijke overhoring (so) of mondelinge overhoring (mo) gaat het om het overhoren van de leerstof die voor de betreffende les als huiswerk is opgegeven en waarbij het leerstof betreft die in de voorgaande les is behandeld. In de regel is zowel het aantal vragen als de tijdsduur beperkt. Bij een mondelinge overhoring komt meestal een klein aantal leerlingen aan bod, bij een schriftelijke overhoring de gehele klas. Alle toetsen (proefwerken, so's en mo's) worden vooraf aangekondigd en zijn opgenomen in de planners. Ze omvatten de lesstof van tenminste enkele lessen, bij voorkeur een afgerond geheel. Ze bevatten meestal een groter aantal vragen dan een schriftelijke overhoring en nemen in de regel minstens een lesuur in beslag. In de leerdoelenplanner kunnen leerlingen zien wat van hen verwacht wordt.

Andere toetsvormen zoals werkstukken, spreekbeurten en groepsopdrachten zijn ook mogelijk. Daarnaast hebben leerlingen in zowel de onder- als de bovenbouw lees- en luisteroetsen. Deze toetsen hebben vaak de status van een proefwerk, maar leerlingen hoeven hiervoor niet te leren.

### Bovenbouw

Naarmate de schoolloopbaan vordert, moeten leerlingen aan kunnen tonen ook een grotere hoeveelheid leerstof te kunnen verwerken. Daarbij moet inzicht in verbanden tussen achtereenvolgend behandelde onderwerpen of leerstofeenheden blijken.



## De verschillende toetsvormen

- ▲ Het Programma voor Toetsing en Afsluiting (de PTA-toets) is een onderdeel van het schoolexamen en bestaat uit schriftelijke of mondelinge vragen, een praktische opdracht of een handelingsdeel. Handelingsdelen worden beoordeeld met de kwalificatie 'naar behoren' of 'niet naar behoren'. Een leerling die niet alle handelingsdelen 'naar behoren' heeft uitgevoerd kan niet deelnemen aan het centraal eindexamen (CE). Op handelingsdelen na worden PTA-toetsen beoordeeld met een cijfer. Deze cijfers worden opgenomen in het examendossier en tellen dus mee voor het uiteindelijke examencijfer voor het betreffende vak. PTA-toetsen kunnen ook meetellen voor het rapportcijfer.
- ▲ Tussentijdse toetsen zijn toetsen waarvan het cijfer meetelt voor het rapport, maar niet wordt opgenomen in het examendossier. Het maakt dus geen deel uit van het eindcijfer van het schoolexamen. Het profielwerkstuk mavo/havo/vwo is een werkstuk dat betrekking heeft op een profielvak of een 'groot' vak. Onder een 'groot' vak verstaan we op de havo een vak met een studielast van minstens 320 uur en op het vwo een vak met een studielast van minstens 360 uur. De studielast van deze werkstukken zelf is 80 (havo en vwo) of 20 uur (mavo). Het profielwerkstuk mavo wordt beoordeeld met 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende'. Een leerling die een onvoldoende haalt voor het werkstuk, kan geen diploma in ontvangst nemen.
- ▲ In de bovenbouw havo en vwo krijgen de leerlingen een cijfer voor het profielwerkstuk. Dit wordt meegenomen in het combinatiecijfer waarin de cijfers voor CKV/KCV, maatschappijleer en het profielwerkstuk zijn verwerkt. Dit combinatiecijfer telt in de zak/slaagregeling mee als een cijfer met dien verstande, dat geen enkel cijfer waaruit het combinatiecijfer bestaat lager dan een afgeronde 4 mag zijn. Als dat wel het geval is, is de leerling gezakt voor het examen. Het gewicht van de diverse toetsvormen en afzonderlijke toetsen staat vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting, het al eerder genoemde PTA.

## Toetsweken

Alle klassen 2 en hoger hebben vier maal per schooljaar een toetsweek, die terug te vinden is in de agenda van Magister. De brugklassen doen alleen mee aan toetsweek 4.

## Cijferinzage en rapporten

De studievorderingen zijn in de loop van het jaar van dag tot dag te volgen via Magister. Daarnaast worden op regelmatige basis cijfer- of PTA-overzichten aan de leerlingen meegegeven. Leerlingen ontvangen halverwege het schooljaar een rapport en aan het einde van het schooljaar een officieel overgangsrapport. Conform de overgangsbepalingen is dit rapport beslissend voor de overgang van de leerlingen.

Na de eerste en de tweede periode worden de ouders in de gelegenheid gesteld om een gesprek met de coach te voeren over de vorderingen van hun kind. In de tweede periode is er ook gelegenheid om enkele vakdocenten te spreken. Direct na de tweede periode wordt een prognose gegeven met betrekking tot de voortgang van de studie in het volgend schooljaar.

## Inzage proefwerken

Alle leerlingen en ouders hebben recht op inzage in proefwerken. Dat wil zeggen: proefwerken worden na afloop in de klas doorgesproken met de leerlingen en als ouders inzage willen, dan stelt de docent ouders in staat om de proefwerken op school te bekijken, zowel de opgaven als het gemaakte werk. In uitzonderingsgevallen kan het gemaakte werk mee naar huis gegeven worden.

## 2.11 Overgangsbepalingen

De overgangsbepalingen zijn opgenomen in bijlage 3 (Bevorderingsnormen).

## 2.12 Afhandelen van (algemene) klachten

VOBO heeft als doelstelling klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht er zich echter een klacht voordoen, dan dient deze op een effectieve manier en zo snel mogelijk te worden opgelost. Hieronder staat kort beschreven wat u kunt doen. De volledige klachtenregeling vindt u op onze website. Mocht de klachtenregeling aanleiding geven tot verdere vragen dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon klachten dhr. Koos Boer. Deze ondersteunt niet bij het indienen van een klacht maar kan desgewenst verdere informatie verstrekken.

Veelal zal een klacht over de dagelijkse gang van zaken in de school in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Mocht dit onverhoopt niet het geval zijn, dan zijn er daarna de volgende mogelijkheden:

- In principe maakt u uw klacht kenbaar bij de docent of teamleider. Deze zal u horen en een beslissing nemen.
- Indien u het met de beslissing niet eens bent, gaat u in beroep bij de directeur onderwijs.
- Indien u, na deze interne procedure te hebben doorlopen, nog steeds van mening bent dat uw klacht niet adequaat is behandeld, dan kunt u deze neerleggen bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs T.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Via een ondertekende brief naar postbus 394, 3440 AJ Woerden of via e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl). Of ga naar de website van [GCBO](http://GCBO)

### Klacht m.b.t. seksuele intimidatie en machtsmisbruik

De school is van mening dat klachten m.b.t. seksuele intimidatie en machtsmisbruik van zodanige aard zijn dat de klager hiervoor terecht moet kunnen bij een vertrouwenspersoon. Meer informatie hierover vindt u onder 4.18. U kunt klachten van dergelijke aard ook bespreken met de externe contactpersoon. Daarnaast is het meldpunt vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs hiervoor beschikbaar: 0900-11 13 111.

## 2.13 Beroepsregeling cijfers

Indien een leerling het niet eens is met een gegeven cijfer of andere zaken rondom proefwerken en toetsen (bijvoorbeeld een sanctie wegens frauderen), dan bestaat de mogelijkheid van beroep.

### **Beroepsregeling cijfers leerlingen onderbouw (mavo leerjaar 1 en 2, havo en vwo leerjaar 1 t/m 3)**

Voor leerlingen van de onderbouw geldt in dergelijke gevallen dat men zich eerst wendt tot de docent c.q. de teamleider. Indien deze van oordeel blijft dat het cijfer correct is, dan kunnen leerling en ouders in beroep gaan bij de directeur onderwijs, waarna men door deze wordt gehoord. Deze neemt een beslissing waarbij het mogelijk is dat het werk opnieuw wordt beoordeeld door een andere docent. Voor de leerlingen die reeds in het examenprogramma zitten, staat de beroepsprocedure in het examenreglement. Deze vindt u op het [intranet](#) voor ouders en leerlingen.

### **Beroepsregeling (schoolexamen)cijfers leerlingen examenprogramma (3 en 4-vmbo en mavo, 4 en 5-havo en 4, 5 en 6-vwo)**

Indien een kandidaat van oordeel is dat een beoordeling van welke aard dan ook onjuist is, dient hij binnen 24 uren nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, zijn met redenen omklede bezwaren kenbaar te maken aan de examinator die de beoordeling heeft gegeven.

Desgewenst kan hij vervolgens, doch binnen tweemaal 24 uren nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, zijn bezwaren, met redenen omkleed, schriftelijk indienen bij de teamleider.

De teamleider geeft een andere docent voor het vak waarop de beoordeling betrekking heeft de opdracht het examen te beoordelen en hoort daarna deze docent. De teamleider neemt vervolgens een beslissing en deelt zijn besluit mede aan de examinator. Het werk wordt opnieuw beoordeeld. De teamleider stelt zo spoedig mogelijk de kandidaat van de beoordeling in kennis. Deze laatste beoordeling is onherroepelijk.

## 2.14 Beroep bij onregelmatigheden

Indien een leerling een onregelmatigheid begaat, neemt de examencommissie een maatregel. Zij is daartoe door de directeur onderwijs gemandateerd. Het examenreglement schrijft voor uit welke vier maatregelen de teamleider moet kiezen, indien er sprake is van een onregelmatigheid. Het oordeel dat een onregelmatigheid is begaan vindt pas plaats nadat de leerling in de gelegenheid is gesteld om gehoord te worden. De leerling mag zich daarbij laten vergezellen door een meerderjarige. De teamleider stelt de leerling mondeling en schriftelijk op de hoogte van het besluit van de examencommissie. Indien men het niet eens is met een beslissing van de directeur onderwijs kan men zich wenden tot de Commissie van Beroep die door het bevoegd gezag van de school is ingesteld.

Het postadres van de Commissie van Beroep: Postbus 184, 5680 AD Best. Het beroep moet binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis aan de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld. De volledige tekst van de beroepsregeling vindt u in het examenreglement. Deze vindt u op het intranet voor ouders en leerlingen.

## 2.15 Privacy statement

Wij hechten groot belang aan de privacy van onze leerlingen, ouders en medewerkers en betrachten daarom zorgvuldigheid bij het behandelen en beschermen van persoonsgegevens. Wij verwerken data overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U vindt het privacy statement op [heerbeek.nl](#)

Het Heerbeek College maakt deel uit van scholennetwerk ORION. Voor alle ORION- scholen zijn mevrouw Lidwien van Schalkwijk en de heer Eric Dirx aangesteld als Functionaris Gegevensbescherming in het kader van de AVG.

3



# Kwaliteitszorg en resultaten

### 3.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsactiviteiten worden binnen VOBO enerzijds ingezet om een voldoende basiskwaliteit te realiseren en deze ook op orde te houden. Daarnaast zetten wij onze activiteiten strategisch in, waardoor ze een belangrijke bijdrage leveren aan het realiseren van onze ambitie. Dit is daarmee de aanjager voor onderwijsontwikkeling bij VOBO en de basis voor een professionele samenwerking. We streven een sterke kwaliteitscultuur na in alle lagen van de organisatie, de persoonlijke houding van medewerkers is er op gericht om het samen iedere dag weer beter te doen. Daarnaast is er een open en transparante houding, waarbij er ruimte is om successen te vieren en te leren van de fouten die we maken. In alle lagen van de organisatie wordt de verantwoordelijkheid gevoeld om de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden.

Op ieder niveau binnen onze school (bestuursniveau, afdelingsniveau en het niveau van de medewerker) fungeert een cyclisch systeem om kwaliteitsactiviteiten te monitoren: plan, do, check en act. Het bestuur houdt hierdoor zicht op de kwaliteit van het onderwijs.

### 3.2 Slagingspercentages

De examenresultaten van alle afdelingen van de afgelopen vijf jaren kunt u in onderstaande tabel vinden.

	Mavo		Havo		Vwo	
	School	Landelijk	School	Landelijk	School	Landelijk
2022 – 2023	91%	91%	87%	84%	92%	89%
2021 – 2022	98%	96%	97%	91%	94%	93%
2020 – 2021	98%	96%	96%	91%	99%	94%
2019 – 2020	100%	99%	98%	98%	99%	99%

### 3.3 Opbrengstenoordeel

De onderwijsinspectie maakt in haar toezicht gebruik van het onderwijsresultatenmodel om de onderwijskwaliteit te monitoren. Bij de beoordeling worden de leerresultaten van 3 schooljaren gebruikt. Het onderwijsresultatenmodel bevat vier indicatoren:

- ▲ Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (Onderwijspositie t.o.v. advies po)
- ▲ Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (Onderbouwsnelheid)
- ▲ Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (Bovenbouwsucces)
- ▲ Gemiddeld cijfer centraal examen van alle vakken per afdeling (Examencijfers)

Door het gebruik van absolute normen weten we als school waaraan we refereren en waar de 'lat' ligt. Op die manier kunnen we tijdig bijsturen en beleid aanpassen op zorgelijke signalen.

Gegevens over de onderwijsresultaten 2024 vindt u in bijlage 4, in het jaarverslag (zie [voboscholen.nl](http://voboscholen.nl) en op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)

### 3.4 Doorstroomgegevens

In de onderstaande tabel wordt weergegeven hoe onze leerlingen aan het eind van schooljaar 2022-2023 hun schoolloopbaan voortzetten. Dit noemen we de zogenaamde IDU-gegevens. IDU staat voor instroom, doorstroom en uitstroom.

	Aantal leerlingen	US	DS	OS	AS	DB	GZ	GS
<b>Mavo 1</b>	54	3 5,5%	40 74%	1 2%	7 13%	3 5,5%		
<b>Lyceum Havo 1</b>	108	2 2%	80 74%	2 2%	24 22%	0		
<b>HIC havo 1</b>	30	0	24 80%	0	6 20%	0		
<b>Lyceum Vwo 1</b>	47	0	38 81%		9 19%	0		
<b>HIC vwo 1</b>	60	1 1,6%	49 81,6%		10 16,6%			
<b>Mavo 2</b>	79	1 1%	74 94%	1 1%	3 4%	0		
<b>Lyceum Havo 2</b>	93	0	77 83%	0	16 17%	0		
<b>HIC havo 2</b>	38	1 3%	26 68%	0	11 29%			
<b>Lyceum Vwo 2</b>	34	0	31 91%		1 3%	2 6%		
<b>HIC vwo 2</b>	67	0	60 90%		7 10%	0		
<b>Mavo 3</b>	137	9 7%	118 86%	1 1%	0	8 6%		
<b>Lyceum havo 3</b>	71	0	59 83%	0	11 16%	1 1%		
<b>HIC havo 3</b>	21	1 4,7%	17 81%	0	2 9,6%	1 4,7%		
<b>Lyceum vwo 3</b>	39	0	37 95%		2 5%	0		
<b>HIC vwo 3</b>	46	0	43 93%		3 7%	0		
<b>Mavo 4</b>	139						12 9%	127 91%
<b>Lyceum havo 4</b>	103	8 8%	85 82%	0	0	10 10%		
<b>HIC havo 4</b>	66	4 6%	51 77%	0	0	11 17%		
<b>Lyceum vwo 4</b>	23	1 4%	14 61%		7 31%	1 4%		
<b>HIC vwo 4</b>	47	1 2%	37 79%		9 19%	0		
<b>Lyceum havo 5</b>	106						16 15%	90 85%
<b>HIC havo 5</b>	63						8 13%	55 87%
<b>Lyceum vwo 5</b>	32	1 3%	26 81%		5 16%	0		
<b>HIC vwo 5</b>	61	1 2%	48 79%		7 11%	5 8%		
<b>Lyceum vwo 6</b>	27	1 4%					5 18%	21 78%
<b>HIC vwo 6</b>	74						5 7%	69 93%

- US = Uitstroom. Leerlingen die van school zijn weggegaan. Dit kan komen door bijvoorbeeld een verhuizing of een zorgtraject.
- DS = Doorstroom naar het volgende leerjaar
- OS = Opstroom naar een hoger niveau
- AS = Afstroom naar een lager niveau
- DB = Doublure
- GZ = Gezakt voor het eindexamen
- GS = Geslaagd voor het eindexamen

4



# Begeleiding

## 4.1 Doel leerlingbegeleiding

Het doel van leerlingbegeleiding is om elke leerling zo te begeleiden dat deze zich optimaal kan ontwikkelen. Om goed zicht te kunnen houden op de ontwikkeling van leerlingen is gekozen voor een systeem, waarbij voor ieder niveau (minimaal) één onderwijsteam is gevormd dat bestaat uit een teamleider, leerlingcoördinator, coaches, kerndocenten en lesassistenten. Een onderwijsteam komt regelmatig bij elkaar. Indien nodig wordt een leerling individueel of per groep doorgesproken.

Bovengenoemde leerlingbegeleiding valt onder de 'algemene leerlingbegeleiding', die wordt aangeboden aan alle leerlingen op onze school. Daarnaast zijn er nog een aantal specifiekere begeleidingsmogelijkheden voor leerlingen die we kunnen inzetten indien dit noodzakelijk blijkt.

Elke klas heeft een leercoach, die speciaal de begeleiding van de klas en de individuele leerling op zich neemt. De leercoach is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen, verzorgt oudergesprekken en individuele coachgesprekken. De leercoach stemt af met de leerlingcoördinator, die de contactpersoon voor het onderwijsteam van de leerling is.

Wanneer buiten deze begeleiding extra ondersteuning nodig is, kan een leerling na overleg met ouders mogelijk in aanmerking komen voor één of meer van de volgende ondersteuningsvormen: leerlingbegeleiding, interne begeleiding, ambulante begeleiding, sociale vaardigheidstraining (SOVA), faalangstraining (BOF), examenvreesreductietraining, schoolmaatschappelijk werk, taalondersteuning, kansklas, leertuin, leerwerktraject (LWT), vertrouwenspersoon en/of schoolarts. U vindt meer informatie over diverse ondersteuningsvormen op intranet en verderop in dit hoofdstuk.

Voordat een leerling gedurende het schooljaar voor extra ondersteuning in aanmerking kan komen, dient hij/zij, in en na overleg met en toestemming door de ouders, eerst besproken te worden in het OPF (Ondersteuningsplatform) met leerlingcoördinator, gedragswetenschappers en ondersteuningscoördinator. Daar wordt bekeken welke ondersteuningsvorm het meest passend is.

## 4.2 De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is de interne coördinator rondom de leerlingenzorg. Hij of zij is voorzitter van het ondersteuningsplatform (OPF) en het ondersteuningsadviesteam (OAT). Daarnaast is de coördinator aanspreekpunt voor ouders als er vragen zijn omtrent ondersteuning op school en onderhoudt hij of zij contacten met externe partijen (Centrum voor Jeugd en Gezin, GGD Brabant-Zuidoost etc.).

## 4.3 Gedragwetenschapper

De school heeft twee gedragswetenschappers in dienst. De gedragswetenschapper houdt zich onder andere bezig met

het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling, de deskundigheidsbevordering van docenten op het terrein van leer- en gedragsstoornissen en het adviseren op het gebied van de begeleiding van leerlingen.

## 4.4 Ondersteuningsplatform (OPF)

In het OPF bespreken de gedragswetenschappers, leerlingcoördinatoren en de ondersteuningscoördinator elke drie weken leerlingen met een ondersteuningsvraag. Voor het bespreken van een leerling in het OPF is toestemming van ouders en leerling nodig. Tijdens het overleg wordt besproken welke ondersteuning het meest passend is en welke vervolgstappen er gezet moeten worden. De ondersteuning die wordt ingezet, is altijd van tijdelijke aard en heeft tot doel het vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling.

## 4.5 Ondersteunings Advies Team (OAT)

Het OAT komt eens in de zes weken bij elkaar. Bij dit overleg sluiten de volgende personen aan: gedragswetenschappers van het Heerbeeck College, leerlingcoördinatoren, de leerplichtambtenaar, de jeugdarts (GGD) of schoolverpleegkundige, jeugdwerker van de gemeente, medewerker regionaal samenwerkingsverband, medewerker politie of bureau halt en de ondersteuningscoördinator. Tijdens dit overleg worden, met toestemming van leerling/ouders, individuele zorgleerlingen besproken die we op school niet voldoende ondersteuning kunnen bieden of waarbij nog onduidelijk is welke ondersteuning nodig is.

## 4.6 Leercoach

Elke leerling heeft een leercoach. Deze coach wordt gezien als de spil in de begeleiding van de leerling en is naast vraagbaak en vertrouwenspersoon voor de leerling, ook de eerste contactpersoon voor ouders/verzorgers en vakdocenten. Het is de taak van de leercoach om de ontwikkeling van zowel de individuele leerling als de klas of groep te volgen. De coach houdt het welbevinden van de leerling in de gaten en probeert waar mogelijk het welzijn van de leerling positief te stimuleren en te beïnvloeden. Om leerlingen zelf vaardig te maken in het maken van keuzes die passen bij wat ze willen en kunnen, begeleidt de coach leerlingen ook in het ontwikkelen van de benodigde competenties. De coach voert regelmatig gesprekken met leerlingen over de resultaten op verschillende terreinen.

De coach vormt een totaalbeeld van de leerling. Het beeld van de leerling wordt ook besproken met de leerling zelf en de ouders/verzorgers tijdens ontwikkelgesprekken. Deze gesprekken vinden plaats rond november en maart. Aan het einde van het schooljaar kan er m.b.t. de doorstroom nog een gesprek plaatsvinden.

## 4.7 Interne begeleiding

Leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben, kunnen op voorspraak van de school een intern begeleider krijgen. Deze begeleidt de leerling alleen of in groepjes gedurende een bepaalde tijd. Er wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt (OPP) waarin doelen staan waar tijdens de ondersteuning aan wordt gewerkt. Het OPP wordt gedurende het traject geëvalueerd met de betrokkenen. De intern begeleider wordt ondersteund door gedragswetenschappers. Een gedragswetenschapper heeft expertise om het handelen van de intern begeleiders professioneel te versterken.

## 4.8 Interne Ondersteuningsvoorziening (IOV)

Dit is een kleine klas waar leerlingen voor een korte periode (+/- 12 weken) naartoe gaan, als ze problemen hebben op didactisch, gedragsmatig en/of sociaal-emotioneel gebied. Het doel van de IOV is om meer zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Zo kunnen ze bijvoorbeeld kijken wat de leerling zou kunnen helpen om tot leren te komen, of wat de leerling nodig heeft om zijn/haar gedrag in de klas te kunnen verbeteren. Ook kan een extern hulpverleningstraject geadviseerd worden. De leerling werkt in de IOV aan individuele doelen om uiteindelijk weer succesvol mee te komen in het onderwijs. Er wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt (OPP) waar deze doelen in staan. Het OPP wordt gedurende het traject geëvalueerd met de betrokkenen.

## 4.9 Ambulante begeleiding

Ter ondersteuning van docenten en leerlingen zijn op school ambulante begeleiders op de achtergrond aanwezig. Een ambulant begeleider kan specialistische begeleiding bieden op het gebied van spraak-, taal- en gehoorproblematiek, lichamelijke beperkingen en motorische problemen.

## 4.10 Coördinator dyslexie en Remedial Teaching (RT)

De dyslexiecoördinator coördineert alle activiteiten met betrekking tot remedial teaching, dyslexie en dyscalculie. Hij of zij kan informatie verschaffen over het dyslexiebeleid/-protocol dat de school hanteert en de vrijstellingsregeling. Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen tijdsverlenging. Bovendien is het mogelijk om in aanmerking te komen voor faciliteiten audio- en/of laptopondersteuning. De inzet van faciliteiten wordt afgestemd in het OPF.

Tijdens het eerste leerjaar wordt de module RT op het Heerbeek gegeven en krijgen leerlingen de mogelijkheid voor extra ondersteuning.

## 4.11 Faalangst en examenvrees

Elke leerling heeft wel eens last van spanningen voor een belangrijk proefwerk of een spreekbeurt. Voor sommige leerlingen is de spanning zo groot, dat het een probleem wordt. Er kan dan sprake zijn van faalangst. Op het Heerbeek College wordt de training 'Beter omgaan met faalangst' (BOF) gegeven aan leerlingen van leerjaar 1. Deze training heeft tot doel leerlingen te leren omgaan met hun negatieve gedachten en de bijbehorende (lichamelijke) klachten. De ouders worden nauw betrokken bij het programma.

Een aantal leerlingen heeft last van spanning bij het maken van toetsen/examens. Die spanning kan averechts werken. Speciaal voor deze leerlingen bieden wij een examenvreestraining aan.

## 4.12 Training sociale vaardigheden (SOVA)

Een leerling die zich niet fijn voelt in het contact met zichzelf en anderen op school, kan aan deze training deelnemen. Deze leerlingen worstelen met hun zelfvertrouwen, worden gepest, pesten zelf of hebben moeite met samenwerken. Ze zijn stil of verlegen of vertonen juist probleemgedrag. Deelnemers leren in de training om contact te maken met anderen, beter voor zichzelf op te komen en te oefenen met het geven en ontvangen van feedback. Deze training wordt alleen aangeboden in de brugklas.

## 4.13 Pestprotocol/ antipestcoördinator

Het Heerbeek College heeft een antipestcoördinator en werkt met een pestprotocol. De antipestcoördinator houdt zich bezig met het antipestbeleid en ondersteunt leercoaches in uitzonderlijke gevallen met pestsituaties. Het pestprotocol is een werkdocument dat gebruikt wordt om pesten te voorkomen, te signaleren en aan te pakken. Hierbij hebben alle direct betrokken partijen een taak: docenten, ouders en leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep). De school moet samen met ouders en leerlingen het pesten proberen te voorkomen. In het begin van het jaar, maar zeker ook door het jaar heen is er aandacht voor de sfeer in de groep. Het pestprotocol staat in het sociaal veiligheidsplan, dat kan worden opgevraagd bij de school.

## 4.14 Schoolmaatschappelijk werker

De school beschikt voor een aantal uren over een schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker werkt nauw samen met de ondersteuningscoördinator van de school en vervult een brugfunctie tussen onderwijs en jeugdzorg. Leerlingen komen in aanmerking voor schoolmaatschappelijk werk als er sprake is van psychosociale problemen en/of problemen in de thuissituatie. Schoolmaatschappelijk werk kan via het ondersteuningsplatform toegewezen worden.

## 4.15 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant- Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar. Jeugdgezondheidszorg neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

### Wat kan het team voor ouders en leerlingen betekenen?

#### Gezondheidsonderzoek klas 1 en 4

In de eerste en vierde klas vullen alle leerlingen een digitale vragenlijst in ([de Check](#)) Ouders ontvangen hierover van tevoren informatie. Er worden vragen gesteld over onder andere gezondheid, leefstijl en sociale contacten. Leerlingen uit klas 1 worden ook gewogen en gemeten. Dit gezondheidsonderzoek is bedoeld om mogelijke (gezondheids)problemen bij jongeren op tijd te signaleren en als het nodig is ook hulp te kunnen bieden. Wanneer uit de vragenlijst bepaalde zorgen of vragen naar voren komen of de screening van lengte en gewicht daar aanleiding toe geeft, haalt de jeugdverpleegkundige de leerling uit de klas voor een gesprek. Leerlingen kunnen zelf ook een gesprek aanvragen. Als het team JGZ hulp of begeleiding adviseert, dan worden ouders hierover geïnformeerd.

Het gezondheidsonderzoek is niet verplicht. Jeugdgezondheidszorg houdt vanuit een wettelijke taak zicht op de gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren. Dit om problemen op tijd te signaleren en voorkomen.

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg. Daarnaast kunnen er ook vanuit het ondersteuningsplatform gesprekken met de jeugdverpleegkundige geïndiceerd worden.

- ▲ Ga naar de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind).
- ▲ Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

## 4.16 Zorg voor Jeugd

Het Heerbeek College is aangesloten op het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd'. Dit systeem is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 - 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's die kinderen en jongeren lopen, snel in beeld worden gebracht, zodat in het belang van kinderen en ouders/verzorgers snel hulp kan worden geboden.

Het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd' is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en de coördinatie van zorg te organiseren. Binnen onze organisatie kan de

ondersteuningscoördinator signalen in het systeem vermelden. Een dergelijk signaal wordt alleen afgegeven, nadat de jeugdige en/of de ouders/verzorgers hierover zijn geïnformeerd. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde leerling, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie en inventariseert wat er aan de hand is en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over 'Zorg voor Jeugd'.

## 4.17 Meldcode

In Nederland groeit ongeveer 3% van de kinderen op in een onveilige thuissituatie waar sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld. In totaal zijn dat zo'n 100.000 kinderen.

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (sinds 2013) verplicht beroepskrachten, ook onderwijspersoneel, om een vijf stappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Met behulp van het stappenplan maken beroepskrachten de afweging om al dan niet over te gaan tot een melding bij Veilig Thuis. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Het kan ook zijn dat Veilig Thuis contact opneemt met school (bijv. indien een andere instantie dan school een melding gemaakt heeft). Wanneer de school een melding doet bij Veilig thuis, worden ouders daarvan altijd op de hoogte gesteld. Iedere beroepskracht heeft wettelijk het recht om, ook zonder toestemming van de ouders, bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling een melding te doen bij Veilig Thuis. Voor meer informatie over de meldcode kan deze website worden geraadpleegd: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode)

## 4.18 Vertrouwenspersonen

Op onze school zijn twee vertrouwenspersonen aangesteld die door leerlingen, ouders en medewerkers kunnen worden geconsulteerd in het geval van ongewenste intimiteiten en machtsmisbruik.


#### Ongewenste intimiteiten

Het gaat hierbij niet alleen om handtastelijkheden, maar ook om de manier waarop er naar vrouwen en mannen gekeken wordt. Veel meisjes en vrouwen, jongens en mannen, weten hoe vervelend bepaalde opmerkingen kunnen zijn. Op scholen kan dit gebeuren door medeleerlingen, docenten of andere personeelsleden. Op onze school zijn drie vertrouwenspersonen aangesteld die door leerlingen, ouders en medewerkers kunnen worden geconsulteerd in het geval van ongewenste intimiteiten en machtsmisbruik.

#### Machtsmisbruik

Hiermee bedoelen we het volgende. Sommige mensen gebruiken hun macht om andere mensen te kleineren. Een sterke leerling slaat een zwakke leerling en die durft dan niks terug te doen. Of een groep kinderen pest één medeleerling die zich niet kan





verweren. Dit kan ook gebeuren door docenten of andere personeelsleden. Vaak zwijgt degene die lastiggevallen is, omdat hij bang is niet serieus genomen te worden of zelfs de schuld te krijgen, omdat ze "het zelf wel uitgelokt zullen hebben". En natuurlijk willen ze niet voor spelbreker worden uitgemaakt of worden uitgelachen.

De gevolgen van ongewenste intimiteiten of machtsmisbruik zijn voor iedereen verschillend. Soms voelen leerlingen zich er alleen een beetje vervelend onder. De gevolgen kunnen ook ernstiger zijn. Ze raken hun gevoel van vrijheid en zelfstandigheid kwijt en proberen de situatie te vermijden door bijvoorbeeld (ziek) thuis te blijven. Onze school vindt dat zoiets niet mag gebeuren en heeft daarom vertrouwenspersonen aangesteld. In eerste instantie kunt u een klacht indienen via deze vertrouwenspersoon, maar daarnaast is er ook de mogelijkheid om de klacht te deponeren bij de vertrouwensinspecteur of bij de externe klachtencommissie (zie [2.14](#) over het onderwerp Klachtenprocedure/Beroep bij onregelmatigheden).

Op [Mijn Heerbeek](#) vindt u de contactgegevens van de vertrouwenspersonen.

5

ge

de

wo

hc  
hearbeck  
college

# Overleg- organen

## 5.1 Ouderbetrokkenheid

Onze school streeft ernaar om voor iedere leerling een prettige en veilige leefgemeenschap te zijn. Ouders mogen daarom van de school verwachten dat er op een goede manier wordt lesgegeven en dat er gezorgd wordt voor een prettige en veilige sfeer. De school mag dan ook van ouders verwachten dat zij een positieve bijdrage leveren aan de schoolcultuur. De betrokkenheid van ouders bij het wel en wee van hun kinderen op onze school is onmisbaar. Het leveren van (opbouwende) kritiek kan een wezenlijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijsleerproces. Goede communicatie tussen alle partijen in de driehoek kind-ouders-school komen zowel de studievorderingen als het prettig functioneren van het kind ten goede. Ouders kunnen ook op een actieve manier deelnemen aan de schoolactiviteiten door zitting te nemen in o.a. de ouderraad en/of de klankbordoudergroepen.

## 5.2 Ouderraad

Op het Heerbeek College is sinds 1990 een oudervereniging actief. De oudervereniging gaat dit schooljaar verder in de vorm van een ouderraad met dezelfde doelstelling: de samenwerking tussen de ouders, directie en medewerkers van de school bevorderen. In de praktijk uit zich dit in de volgende activiteiten:

- ▲ het bevorderen van de betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs van hun kind en de school, o.a. door het houden van ouderavonden en organiseren van activiteiten;
- ▲ in algemene zin overleg voeren met de school over algemene onderwijskundige- en organisatorische zaken;
- ▲ het meedenken over de aanpak van specifieke vraagstukken en eventuele problemen die binnen de bevoegdheid van de ouderraad vallen;
- ▲ samen met de school initiëren, organiseren en begeleiden van allerlei activiteiten ter ondersteuning van en bevordering van een prettig schoolklimaat.

Alle ouders/verzorgers maken deel uit van de ouderraad en hen wordt gevraagd om een vrijwillige bijdrage te betalen. Binnen de ouderraad is een bestuur actief dat bestaat uit minimaal 5 en maximaal 11 leden, die uit hun midden een voorzitter kiezen. Het bestuur vergadert 5 keer per jaar. Aan deze vergaderingen neemt een lid van het managementteam deel. De leden van de ouderraad vindt u op [Mijn Heerbeek](#).

Het bestuur heeft daarnaast nauwe contacten met de klankbordouders. De bestuursleden wonen de klankbordoudervergaderingen van de diverse afdelingen bij en koppelen de belangrijkste punten terug in de bestuursvergaderingen.

Wanneer u als ouders vragen/opmerkingen heeft over bovengenoemde zaken of misschien lid wilt worden van het bestuur, kunt u contact opnemen met de ouderraad. Op dit moment is het e-mailadres van de ouderraad nog: [oudervereniging@heerbeek.nl](mailto:oudervereniging@heerbeek.nl). Uiteraard kunt u als ouders, na afspraak, ook een vergadering bijwonen.

U kunt de ouderraad ook volgen op de Facebookpagina 'Ouderraad Heerbeek College' waar regelmatig updates geplaatst worden.

## 5.3 Klankbordouders

De school stelt contacten met de ouders zeer op prijs en wil graag horen wat de ouders bezighoudt. Tijdens de infoavonden, aan het begin van het schooljaar, kunnen ouders zich voor deze klankbordgroepen opgeven. De ouders die deel uitmaken van deze klankbordgroepen worden 'klankbordouders' genoemd.

De voorkeur gaat uit naar twee klassenouders per klas in deze afdelingen. De klankbordouders komen ongeveer vier maal per jaar bijeen onder leiding van de teamleider en/of de leerling-coördinator.

## 5.4 Leerlingenraad

Het Heerbeek College kent een actieve leerlingenraad die op dit moment begeleid wordt door twee docenten. De samenstelling van de leerlingenraad verandert jaarlijks, doordat er leerlingen van school gaan en nieuwe leerlingen zich aanmelden. De leerlingenraad is actief betrokken bij het organiseren van buitenschoolse activiteiten, zorgt voor de afvaardiging van de geleding leerlingen in de Medezeggenschapsraad en komt op voor de belangen van de leerlingen bij directievergaderingen. De leerlingenraad heeft nauwe banden met het Landelijk Aktie Komitee Scholieren (LAKS) en is een gecertificeerd lid van deze organisatie. De leerlingenraad is te bereiken via [leerlingenraad@heerbeek.nl](mailto:leerlingenraad@heerbeek.nl).

## 5.5 Klassenvertegenwoordigers

Per klas wordt een klassenvertegenwoordiger gekozen met eventueel een assistent. Deze brengt de docenten op de hoogte als er zaken zijn die namens de klas uitgesproken moeten worden. Hij of zij vraagt om informatie bij docenten, raadpleegt de klas en zoekt vervolgens met de docenten naar een oplossing, als er zaken zijn die voor de klas belangrijk zijn en die opgelost moeten worden. De klassenvertegenwoordigers zijn een klankbord voor de leerlingenraad. Dit houdt in dat de klassenvertegenwoordigers met leden van de leerlingenraad vergaderen en hen informatie geven. Vanwege al deze taken heeft de klassenvertegenwoordiger vrijstelling van corvee. Bij afwezigheid van docenten informeert de klassenvertegenwoordiger bij de afdelingsleiding en bij ziekte voert de klassenvertegenwoordiger de regie bij het contact met de zieke leerling.

6

**Praktische  
zaken**

## 6.1 Algemeen

De school kent een aantal duidelijke afspraken. Deze dienen ervoor om te zorgen dat iedereen de kans heeft om te kunnen leren en om zich prettig te voelen op school. Deze regels zijn onder meer vastgelegd in het leerlingenstatuut en het leerlingenreglement. Ook zijn er wettelijke afspraken omtrent verblijfsduur en leerplicht. In dit hoofdstuk treft u een aantal belangrijke regels en afspraken aan, alsook procedures rondom ziekmelding en leerplicht. Ook vindt u hier een samenvatting van het leerlingenstatuut. Dit laatste is gericht aan de leerling. Het leerlingenstatuut en het leerlingenreglement zijn te vinden op de [website](#). Ook is het leerlingenstatuut als bijlage 5 toegevoegd aan deze schoolgids.

## 6.2 Ziekmelding

U kunt uw zoon of dochter ziekmelden via een app of telefonisch vóór 8.15 uur via telefoonnummer 0499-336233.

## 6.3 Verzuim

Wij vragen u om afspraken met bijvoorbeeld huisarts, specialist, tandarts en orthodontist bij voorkeur buiten de lesuren te maken. Als een leerling toch hiervoor lessen moet verzuimen, dan moet u dit vooraf schriftelijk of telefonisch melden bij de school. Indien u dit schriftelijk wilt doen, kunt u op [mijnheerbeek.nl](#) het formulier "Verzoek voor kort verlof" downloaden (let op: dit formulier mag niet voor andere verlofaanvragen gebruikt worden).

U kunt in zeer uitzonderlijke gevallen vanwege werk of andere bijzondere of gewichtige omstandigheden verlof aanvragen voor maximaal 10 schooldagen. Deze worden altijd individueel beoordeeld aan de hand van de wettelijke kaders. U dient uw aanvraag minimaal 8 weken van tevoren, schriftelijk en met redenen omkleed, in te dienen bij de leerlingcoördinator die het vervolgens ter beslissing voorlegt aan de teamleider. Een aanvraag kan uitsluitend gedaan worden via het daarvoor bestemde 'aanvraagformulier bijzonder verlof'. Dit formulier kunt u downloaden op mijn [heerbeek.nl](#). U vindt daar eveneens meer informatie over de procedure m.b.t. bijzonder verlof.

## 6.4 Ongeoorloofd verzuim

Het Heerbeek College heeft een verzuimadministratie. Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is, volgt een sanctie. Bovendien wordt het verzuim gemeld bij de ambtenaar leerplicht van de gemeente Best. Op [Rijksoverheid.nl](#) kunt u alle regels rondom leerplicht vinden.

## 6.5 Te laat komen

Indien een leerling te laat komt zonder dat daar een geldige reden voor is, dan meldt hij of zij zich de volgende schooldag om 7.45 uur bij de conciërges. Leerlingen die meer dan 25 minuten te laat zijn in een les, worden beschouwd als afwezig tijdens de les.

Indien een leerling echter veelvuldig te laat komt, wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Best ingeschakeld.

## 6.6 Leerplicht

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk en kunt u verlof aanvragen. Alles over deze regeling kunt u vinden op [Rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht](#). Zie 6.3 in deze schoolgids voor informatie m.b.t. het aanvragen van bijzonder verlof.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de leerlingcoördinator te worden ingediend (minimaal acht weken van tevoren) die het vervolgens ter beslissing voorlegt aan de teamleider.

### Hoe dient u een aanvraag in?

Een aanvraag kan uitsluitend gedaan worden via het daarvoor bestemde 'aanvraagformulier bijzonder verlof'. Het aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties kan worden gedownload op [mijnheerbeek.nl](#).

### Aanvraagformulier bijzonder verlof

U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de leerlingcoördinator van de betreffende afdeling. De teamleider van de school neemt na overleg met de leerlingcoördinator een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de coördinerend teamleider te hebben gehoord.

### Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. In dit bezwaar zult u nieuwe argumenten, die van belang zijn voor het verkrijgen van extra verlof, moeten aanvoeren. U dient een bezwaarschrift in bij de directeur onderwijs van onze instelling.

### Leerplichtambtenaar

Indien u nog vragen heeft over het onderwerp 'extra verlof' of andere onderwerpen over de leerplicht, kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Best, 0499-360911.

## 6.7 Veilig leefklimaat

Op een school moet elke leerling zichzelf veilig en prettig kunnen voelen. Om daarvoor te zorgen worden verschillende maatregelen op school getroffen:

- ▲ leerlingen kunnen bij de leerlingcoördinatoren en leerlingbegeleiders terecht met persoonlijke problemen;

- ▲ deze personen kunnen doorverwijzen, als een leerling het slachtoffer is geworden van ongewenst gedrag (geweld, agressie of ongewenste intimiteiten) van medeleerlingen of medewerkers van de school;
- ▲ er wordt in de daarvoor bestemde lessen aandacht besteed aan onderwerpen zoals diefstal en vandalisme, om de leerlingen te wijzen op de gevolgen van asociaal gedrag;
- ▲ pestgedrag wordt streng aangepakt;
- ▲ er is videobewaking op school, ter verhoging van de veiligheid;
- ▲ iedere leerling kan een kluisje huren, zodat spullen veilig opgeborgen kunnen worden. Daarnaast heeft de school een convenant 'veilige school' met de politie en het bureau Jeugdcriminaliteitspreventie gesloten. Deze overeenkomst kent onder meer de volgende afspraken:
  - ▲ wetsovertredingen en misdrijven die in of rond de school plaatsvinden, worden bij de politie gemeld of aangegeven;
  - ▲ de schoolleiding heeft het recht om de aan de leerlingen ter beschikking gestelde of verhuurde kluisjes te openen;
  - ▲ de schoolleiding heeft het recht om te allen tijde aan leerlingen te vragen om hun tas/zakken leeg te maken, indien daar aanleiding voor is; bij het doen van aangifte door een leerling begeleidt en ondersteunt de school deze leerling;
  - ▲ de school biedt steun aan leerlingen die slachtoffer dreigen te worden van een strafbaar feit;
  - ▲ slachtoffers van een misdrijf kunnen gebruik maken van Bureau Slachtofferhulp.

#### Roken/vapen en het gebruik van alcohol

Een school dient ook een gezonde plek te zijn. Wat roken/vapen en het gebruik van alcohol betreft, geldt de wet als uitgangspunt. Roken/vapen is daarom in het schoolgebouw en op het schoolterrein verboden. Tijdens door de school georganiseerde feesten, activiteiten en vieringen is het gebruik van alcoholische dranken niet toegestaan. Het Galafeest vormt hierbij een uitzondering, waarbij uiteraard wat betreft leeftijds grenzen de wet ook dan uitgangspunt is en er een matigheidsbeleid wordt toegepast. Ook mogen leerlingen niet op school komen, als ze van tevoren alcohol of drugs hebben gebruikt. De school beschikt over een beleidsdocument waarin is opgenomen op welke wijze de school het gebruik van alcohol en drugs wil tegengaan. Dit document staat in het sociaal veiligheidsplan, dat kan worden opgevraagd bij de school.

## 6.8 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van eigendommen die leerlingen meebrengen naar school. Dit is van toepassingen binnen de school en op het terrein van de school, inclusief (brom-) fietsstallingen, en voor eigendommen die opgeslagen zijn in kluisjes.

Er is een aparte stalling voor bromfietsen/scooters. De motor van de bromfietsen/scooters dient voor het betreden van de stalling uitgezet te worden. Het spreekt vanzelf dat fietsen en bromfietsen op slot gezet moeten worden. (Brom)fietsen en andere persoonlijke bezittingen zijn niet door school verzekerd tegen beschadiging of diefstal. In verband met geluidsoverlast mogen bromfietzers de motor pas buiten het schoolterrein starten. De conciërges zien erop toe dat de leerlingen zich aan deze regels houden, om schade aan hun eigen (brom)fiets en die van andere leerlingen te voorkomen.

## 6.9 Fietsenstalling

Er zijn ook regels die ervoor dienen om fiets of bromfiets/scooter te beschermen. Alle fietsen moeten in de fietsenstalling geplaatst worden en mogen niet buiten de omheining van het schoolterrein worden gestald. Voor zogenaamde transportfietsen (fietsen met een mand of krat aan de voorzijde) is een aparte fietsenstalling beschikbaar. De aanwijzingen van de conciërges over het stallen van de fietsen moeten nauwkeurig gevolgd worden.

## 6.10 Mobiele telefoons en geluidsdragers

Mobiele telefoons zijn niet toegestaan in de lokalen, tenzij op aanwijzing van de docent. Wij verwijzen u naar het telefoonbeleid op het [intranet](#).

## 6.11 Lichamelijke opvoeding

Voor de lessen lichamelijke opvoeding geldt geen voorgeschreven tenue. Voorwaarde is wel dat de leerling sportkleding draagt: een T-shirt, korte broek of trainingsbroek en correcte sportschoenen. Bij de binnenlessen moeten de schoenen schoon zijn en geen (zwarte) zolen hebben die strepen achterlaten op de vloer van de gymzalen. Indien een leerling op medische gronden niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding, dient hij/zij een schriftelijke verklaring van thuis mee te nemen, in ernstige gevallen vergezeld van een medische verklaring (zie bijlage 5 voor het leerlingenstatuut). De betreffende leerling dient wel bij de les aanwezig te zijn. Bij een langdurige blessure kan, mede in overleg met de schoolleiding, een regeling getroffen worden. In de bovenbouw zijn hiervoor speciale procedures, omdat elke leerling het vak lichamelijke opvoeding met een voldoende moet afsluiten.

## 6.12 Vakanties schooljaar 2024-2025

Herfstvakantie	ma 21 oktober t/m vr 25 oktober 2024
Kerstvakantie	ma 23 december 2024 t/m vr 3 januari 2025
Carnavalsvakantie	ma 3 t/m vr 7 maart 2025
Tweede paasdag	ma 21 april 2025
Meivakantie	ma 21 april t/m vr 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	ma 5 mei 2025
Hemelvaart	do en vr 29 en 30 mei 2025
Tweede pinksterdag	ma 9 juni 2025
Zomervakantie	ma 7 juli t/m vr 15 augustus 2025

Scholen voor voortgezet onderwijs hebben, net als de scholen in het primaire onderwijs, zes weken zomervakantie. Daarnaast beschikt de school over een aantal dagen die ingezet kunnen worden voor organisatorische zaken. Hieronder vallen bijvoorbeeld het opstarten of het afsluiten van het schooljaar. Op deze dagen hebben de leerlingen geen les, maar zijn de medewerkers van de school aan het werk.

De studiedagen staan in Magister.

7

# Bijzondere school- activiteiten

## 7.1 Algemeen

Bijzondere schoolactiviteiten (ook wel buitenschoolse activiteiten genoemd) krijgen op het Heerbeek College veel aandacht. Ze bevorderen niet alleen de algemene en sociale ontwikkeling van onze leerlingen, maar zijn ook van zeer groot belang voor het welbevinden van de leerlingen op onze school. De activiteiten vallen uiteen in een aantal categorieën. Zo zijn er vakgebonden activiteiten, zoals excursies van aardrijkskunde, geschiedenis, Duits en Frans. Er zijn ook activiteiten en projecten die afdelings- of leerjaargebonden zijn, zoals het waterkamp, het winterkamp, het survivaalkamp en buitenlandse reizen in het kader van 'internationalisering'.

Er zijn daarnaast ook jaarlijks terugkerende feestelijkheden, zoals de kerstviering, gezellige avonden zoals het onderbouwfeest, sinterklaasactiviteiten, de carnavalsdisco, de diploma-uitreikingen en het traditionele Galafeest voor de examenklassen.

Daarnaast zijn de culturele activiteiten van belang, waarin zowel aandacht wordt besteed binnen de vakken, als via buitenschoolse activiteiten. Onze muziek- en toneelgroepen repeteren niet alleen zeer regelmatig, maar treden ook vaak op. Zowel in de bovenbouw (bij de vakken KV1 en CKV1) als de onderbouw kunnen leerlingen voorstellingen bijwonen in een schouwburg of theater.

In alle gevallen waarin onder verantwoordelijkheid van de school een bijeenkomst wordt georganiseerd, worden de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld van plaats, aanvangs- en sluitingstijd. Buiten het schoolgebouw door leerlingen georganiseerde feesten of activiteiten vallen nooit onder de verantwoordelijkheid van de school. Voor alle niet-verplichte activiteiten, waaraan de leerling dus vrijwillig kan deelnemen, wordt een bijdrage gevraagd.

Indien ouders deze bijdrage niet kunnen/willen voldoen, zal het kind niet uitgesloten worden van de activiteit. Wij vragen ouders dit te melden bij de financiële administratie.

## 7.2 Commissie Bijzondere School Activiteiten

Er is op school een Commissie Bijzondere School Activiteiten (BSA) die bestaat uit een lid van de schoolleiding, de coördinator BSA en de coördinatoren Internationalisering. Gezamenlijk organiseren zij het waterkamp en de buitenlandse reizen voor het tweede leerjaar (het betreft hier een keuze), het derde leerjaar, 4-havo/vwo en de feesten die door de school aangeboden worden. Daarnaast heeft de commissie een ondersteunende rol bij het organiseren van (vak-)excursies. Deze excursies worden zoveel mogelijk gepland in de drie Heerbeekweken. Door koppeling van diverse activiteiten in deze speciale weken, is er in de overige lesweken minder lesuitval.

## 7.3 Vrijwillige ouderbijdrage voor voorzieningen en diensten

Scholen mogen een zogenaamde 'vrijwillige bijdrage' vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, bijvoorbeeld een kluisje, een schoolkamp, excursies, projecten en culturele activiteiten. Sinds augustus 2021 geldt er een nieuwe wet met betrekking tot de ouderbijdrage. Deze wet stelt dat leerlingen met ouders die niet kunnen/willen betalen niet uitgesloten mogen worden van de activiteiten. Voor ons als school is het belangrijk om dit te inventariseren, zodat we weten bij welke excursies, kampen, projecten tekorten ontstaan. Dat kan gevolgen hebben voor het wel of niet kunnen blijven aanbieden van deze activiteiten in de toekomst. Een overzicht van de posten voor de vrijwillige ouderbijdrage vindt u in bijlage 8.

In het schooljaar 2024-2025 zullen wij alle ouders vragen om aan te geven of zij voor de extra activiteiten waaraan de leerling deelneemt wel of niet kunnen/willen betalen. Indien ouders niet kunnen/willen betalen, zullen leerlingen niet uitgesloten worden van deze activiteiten. Het resultaat hiervan kan gevolgen hebben voor het aanbod in de toekomst.

Met de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad worden deze voorzieningen en activiteiten en de daarbij behorende bedragen jaarlijks vastgesteld. Indien u de gevraagde en door de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad goedgekeurde bijdrage niet betaalt, kan uw kind dus niet uitgesloten worden om gebruik te maken van deze voorzieningen c.q. niet uitgesloten worden van deelname aan deze activiteiten.

Het betreft de volgende zaken, die we hieronder gegroepeerd hebben in een zevental onderdelen:

### 1. Brugklaskamp

Voor het brugklaskamp wordt een bijdrage gevraagd van de ouders. Indien ouders deze bijdrage kunnen/willen betalen, zullen leerlingen niet uitgesloten worden van deze activiteiten.

### 2. De excursies/activiteiten/projecten

In bijlage 8 van deze schoolgids kunt u zien welke excursies horen bij het leerjaar en sector/profiel/vakken van uw kind. Mocht door onvoorziene omstandigheden, bijvoorbeeld bij slecht weer, een excursie of activiteit niet door kunnen gaan, dan wordt de excursie verzet naar een andere datum.

### 3. Bijdrage ouderraad

Deze bijdrage bedraagt € 2,00. Informatie over wat de ouderraad voor u doet, kunt u vinden onder [5.2](#).

### 4. Bèta-project

Het Heerbeek College is sinds 4 jaar ook een Brainportschool. In het kader van de Brainportgedachte is het noodzakelijk dat we het bètaonderwijs via projecten extra blijven steunen. Het spreekt immers voor zich dat wij als vormings- en kennisinstituut de ingeslagen weg willen voortzetten.

De komende jaren wil het Heerbeek College zich, wat het bètaonderwijs betreft, nog meer dan voorheen richten op de



leerlingen in de onderbouw. Potentieel talent moet vroegtijdig geïnteresseerd raken in bètavakken en techniek. Daartoe ontwikkelen we voor de onderbouwklassen diverse activiteiten, workshops en inspirerende projecten.

Die belangstelling moet daarna ook in de bovenbouw worden vastgehouden. Ook daar willen we dat via speciale projecten en bètaopdrachten doen. De bijdrage van € 3,00 per leerling stelt ons mede in staat dit doel te bereiken.

### 5. Culturele activiteiten

Cultuur staat op het Heerbeek College hoog in het vaandel. In alle leerjaren en op alle afdelingen willen we onze leerlingen kennis laten maken met (en laten genieten van) een heel breed scala aan culturele activiteiten, zoals dramatische expressie, een fotoproject, film- en animatieprojecten en activiteiten in het kader van de vakken CKV1 en KV1.

De bijdrage van € 10,00 die aan alle ouders gevraagd wordt, wordt geïnvesteerd in culturele activiteiten in en rond de school. Onderdeel van de manier waarop we het budget verwerken, is de aanschaf van de cultuurkaart. Door de aanschaf van deze kaart verhoogt de overheid het bedrag van de € 10,00 die de ouders betalen met 30%, zodat de school € 13,00 per leerling aan culturele activiteiten kan besteden. De leerlingen kunnen de cultuurkaart gebruiken om korting te krijgen in diverse winkels, bioscopen, culturele instellingen, festivals, etc. Via de kaart kunnen we ook excursies, die voorheen door de ouders afzonderlijk betaald moesten worden, gratis aanbieden (u ziet ze in het overzicht terug met het bedrag € 0,00). Let echter op het volgende: het bekende Cultureel Jongeren Paspoort (de CJP-pas) kan de cultuurkaart niet vervangen.

### 6. Buitenlandse reizen en kampen

Voor de buitenlandse reizen en kampen ontvangt u een aparte factuur. Ook hier geldt dat uw zoon/dochter het recht heeft om deel te nemen aan een reiskamp, ook als u de bijdrage hiervoor niet kunt/wilt betalen. Maar als meer dan 10% van de deelnemers niet kan of wil betalen, dan zal de gehele reis dat leerjaar helaas niet plaats kunnen vinden.

### 7. Deelname aan het HIC

Leerlingen die zich inschrijven voor het Heerbeek International College betalen een bijdrage voor het gehele programma. Indien ouders deze bijdrage niet kunnen/willen betalen, worden leerlingen niet uitgesloten van het programma.

### Stichting Leergeld

Stichting Leergeld zal u voor de bovenstaande zaken naar de nieuwe wetgeving verwijzen en geen bijdrage meer leveren aan één van de bovenstaande kosten. U kunt voor alle zaken die direct te maken hebben met onderwijsprogramma's (laptops, HIC) nog wel altijd terecht bij Stichting Leergeld.

Stichting Leergeld Best e.o.

Postbus 216

5680 AE Best

Tel. 06-27650302

E-mailadres: [leergeld.bosb@gmail.com](mailto:leergeld.bosb@gmail.com)

Mocht u na deze toelichting toch nog vragen hebben, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de schooladministratie

op 0499 - 33 62 33. De medewerkers van de administratie kunnen u meestal direct verder helpen; eventueel verwijzen ze u door naar de directie.

## 7.4 Excursies

Veel vakken organiseren leerzame excursies naar bijvoorbeeld een museum. In sommige leerjaren zijn er meer excursies dan in andere jaren. In de overeenkomst die u in het begin van het schooljaar ontvangt, kunt u aangeven of u, net als voor alle andere diensten waarvoor een bijdrage wordt gevraagd, akkoord gaat met de excursies voor het leerjaar waar uw zoon of dochter in zit. In bijlage 9 zijn de afzonderlijke excursies voor u op een rijtje gezet, evenals de andere voorzieningen die worden aangeboden.

Wat de bovenbouw betreft: omdat daar elke leerling een apart profiel en een apart vakkenpakket heeft, is het totaalbedrag dat in het overzicht staat alleen maar van toepassing, indien de leerling alle genoemde vakken volgt. In de praktijk zullen dus veel leerlingen een kleiner excursiepakket hebben.

Betaling van de projecten en excursies geschiedt, samen met de bijdrage voor het kluisje en de ouderraad, via WIS-Collect. U ontvangt per e-mail meer informatie hierover. Voor kampen en reizen ontvangt u aparte nota's. Indien u er als ouder voor kiest om de ouderbijdrage niet te voldoen, zal uw kind niet uitgesloten worden van de activiteit. Er wordt wel gevraagd om dit te melden bij de financiële administratie.

## 7.5 Meerdaagse educatieve activiteiten


In een groot aantal leerjaren bieden we naast de excursies (zie 7.4) een meerdaags kamp of buitenlandse (internationaliserings-)reis aan.

### Kampen

De kampen zijn van belang voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Het brugklaskamp dient daarnaast ook als kennismakingskamp voor onze nieuwe leerlingen en hun begeleiders. Het waterkamp in klas 2 en het survivaalkamp in klas 4 hebben een sportieve inslag.

### Internationalisering

Eén van de speerpunten uit het onderwijskundig beleid op het Heerbeek College is internationalisering. Hierbij is de doelstelling dat leerlingen een internationale 'mindset' krijgen en ervaren hoe hun leeftijdsgenoten in andere landen leven en studeren. Het streven is om in alle internationaliseringactiviteiten prioriteit te geven aan deze elementen. De reizen die geen uitwisseling zijn, zullen ofwel themagebonden worden aangeboden ofwel een bezoek aan een school en contact met leeftijdsgenoten in het programma hebben. In bijlage 9 ziet u al deze activiteiten per leerjaar, met daarachter het te betalen bedrag. Sommige bedragen zijn nog niet definitief, maar zullen niet hoger zijn dan het hier gestelde bedrag, tenzij er een tussentijdse prijsverhoging is die buiten de schuld of invloed van de school plaatsvindt,



bijvoorbeeld een grote stijging van de vliegtarieven. Ouders worden hiervan altijd van tevoren op de hoogte gesteld en kunnen dan om die reden van deelname afzien. De zogenaamde nachtvergoeding voor de docenten wordt doorberekend in de prijzen van alle reizen en kampen, behalve in de prijs van het brugklaskamp, omdat we hiermee willen stimuleren dat alle nieuwe brugklassers ook meegaan op dit kennismakingskamp.

Indien uw kind aan een kamp of reis deelneemt, krijgt u per activiteit een aparte nota. Deelname is pas definitief na betaling van die nota. Voor het brugklaskamp geldt echter, dat hiervoor geen aparte nota wordt aangeboden, maar dat de kosten opgenomen zijn in de nota vrijwillige ouderbijdrage. Indien de ouder de bijdrage voor een reis niet kan/wil voldoen, zal de leerling niet uitgesloten worden. Wij vragen ouders om dit te melden bij de financiële administratie. Indien meer dan 10% van de ouders hiervoor kiest, zal de gehele reis geen doorgang vinden.

8

# Communicatie

## 8.1 Informatievoorziening gescheiden ouders

Het is wettelijk geregeld dat gescheiden ouders van minderjarige kinderen beiden recht hebben op informatie over hun kinderen, van mensen die beroepshalve met hun kinderen omgaan.

Dit geldt ook wanneer een ouder niet meer met het gezag is belast of omgang heeft met het kind. De school neemt als uitgangspunt dat informatie wordt verstrekt aan de verzorgende ouder. Is er sprake van een goede omgangsregeling, dan zal ook de niet-verzorgende ouder deze informatie via de verzorgende ouder ontvangen. Indien deze informatieoverdracht niet plaatsvindt, kan de niet-verzorgende ouder contact opnemen met de leerlingcoördinator van het kind. De niet-verzorgende ouder en de leerlingcoördinator zullen in onderling overleg afspreken welke informatie eveneens aan de niet-verzorgende ouder wordt verstrekt. Als informatieverstrekking niet is toegestaan, zal het schriftelijke bewijs van een gerechtelijke uitspraak aan de school moeten worden overlegd. De niet-verzorgende ouder kan bij de leerlingcoördinator een verzoek indienen voor het verstrekken van informatie.

## 8.2 Ouderavonden

### Algemene ouderavonden

Tijdens algemene ouderavonden wordt u o.a. geïnformeerd over het jaarprogramma, de keuzemogelijkheden, examens enz. Daarnaast maakt u kennis met de leercoach van uw kind. Bij bijzondere activiteiten, zoals de buitenlandse reis, worden er speciale ouderavonden georganiseerd.

### Individuele ouderavonden

Na de rapporten van december en maart/ april wordt u in de gelegenheid gesteld het rapport van uw kind met de leercoach te bespreken tijdens een individuele ouderavond. Minimaal een week van tevoren wordt u hiervoor digitaal uitgenodigd. Ook via internet kunnen ouders de resultaten inzien (Magister). Voor de schoolexamens en centrale examens verwijzen wij u naar de examengids die vóór 1 oktober aan alle (voor-)examenleerlingen wordt uitgereikt. In het nieuwe begeleidingssysteem zullen er ook vaker contactmomenten

zijn tussen ouders en coach. Deze worden afgesproken op momenten dat het nodig of wenselijk is.

## 8.3 Communicatievormen

### Uitgaande post

Uitgaande post gaat naar ouders via e-mail. Bij brieven met antwoordstrookjes (waar bijv. een handtekening vereist is) zal ook nog een papieren versie meegegeven worden.

### Website

Natuurlijk heeft onze school ook een eigen website. Op [www.heerbeek.nl](http://www.heerbeek.nl) vindt u informatie en nieuws over de school. Leerlingen uit groep 7 en 8 en hun ouders vinden specifieke informatie op [groep8.heerbeek.nl](http://groep8.heerbeek.nl).

### Intranet voor ouders/verzorgers

We hebben een speciaal intranet ingericht voor ouders [mijnheerbeek.nl](http://mijnheerbeek.nl). Ouders ontvangen hiervoor inloggegevens aan het begin van het schooljaar. Op intranet kunt u alle communicatie terugvinden, waaronder de brieven en presentaties van onze school. Daarnaast vindt u hier uitgebreide informatie over de gang van zaken op school en wordt er dieper ingegaan op diverse onderwerpen uit deze schoolgids.

### Sociale media

Onze school heeft ook een Facebook- en Instagram-pagina en een Youtube-kanaal. Op deze plaatsen delen we foto's van (buitenschoolse) activiteiten. Sociale media is populair bij onze leerlingen, ouders en medewerkers en leuk om te volgen. Op onze websites ([groep8.heerbeek.nl](http://groep8.heerbeek.nl) en [heerbeek.nl](http://heerbeek.nl)) staan de links naar onze pagina's.

## Slotwoord

Wij hebben deze schoolgids met zorg samengesteld en hopen dat u hierdoor goed geïnformeerd bent. Voor de meest actuele informatie verwijzen wij u naar onze [website](http://www.heerbeek.nl). Daarop staan ook onze contactgegevens.



Willem de Zwijgerweg 150  
5684 SL Best  
Tel. 0499-336233  
heerbeek.nl

