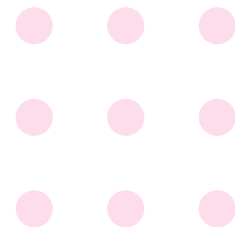




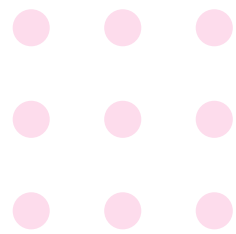
**vobo**



# **SchoolOndersteuningsProfiel 2018-2022**

**Dit document is op 29-3-2022 omgezet naar de nieuwe huisstijl zonder dat er inhoudelijke wijzigingen hebben plaats gevonden.**

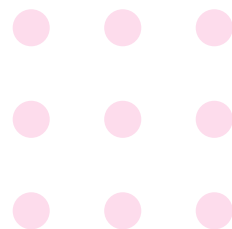
Datum : 18-9-2018  
Plaats : Best-Oirschot  
Naam : Rob van der Vorst  
Functie : Directeur onderwijs  
Referentie : VORv19000240GRT



## SchoolOndersteuningsProfiel

### Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Onderwijsaanbod</b> .....	<b>3</b>
1.1	Niveau.....	3
1.2	Speciale klassen.....	3
1.3	Profielen.....	3
<b>2</b>	<b>Toelating</b> .....	<b>4</b>
2.1	Aannamebeleid.....	4
2.2	Aanvullende toelatingscriteria.....	4
<b>3</b>	<b>Basisondersteuning</b> .....	<b>8</b>
3.1	Veilig schoolklimaat.....	8
3.2	Cyclus planmatig handelen.....	8
3.3	Betrokkenheid Ouders/verzorgers.....	8
3.3.1	Afstemming onderwijs-leerling populatie.....	8
3.4	Basisondersteuning binnen de IVO-velden.....	8
3.4.1	Aandacht en tijd.....	8
3.4.2	Aangepast lesmateriaal.....	9
3.4.3	Aanpassing in de ruimte.....	9
3.4.4	Expertise.....	9
3.4.5	Samenwerking met andere instanties.....	10
<b>4</b>	<b>Extra ondersteuning</b> .....	<b>11</b>
4.1	Visie op ondersteuning.....	11
4.1.1	Extra tijd en aandacht.....	11
4.1.2	Aangepaste onderwijsmaterialen en –faciliteiten.....	11
4.1.3	Aanpassingen inrichting gebouw.....	11
4.1.4	Expertise.....	12
4.1.5	Samenwerking met andere instanties.....	12
<b>5</b>	<b>Verwijzing naar relevante websites</b> .....	<b>13</b>



# 1 Onderwijsaanbod

## 1.1 Niveau

Welke niveaus biedt de school?

- (Z)MLK
- Praktijkonderwijs
- VMBO B
- VMBO K
- VMBO GT
- HAVO
- VWO

## 1.2 Speciale klassen

De basisberoepsgerichte leerweg (BBL) groepen zijn op een maximum van 16 -17 leerlingen gesteld, voor leerjaar 1-2

## 1.3 Profielen

Binnen welke profielen kunnen leerlingen hun diploma/perspectief behalen?

VSO	Praktijk-onderwijs	VMBO B/K	VMBO G/T	HAVO/VWO
A. <input type="checkbox"/> Beleving B. <input type="checkbox"/> Dagbesteding C. <input type="checkbox"/> Arbeid <input type="checkbox"/> Vervolg- onderwijs	<input type="checkbox"/> Arbeid <input type="checkbox"/> Arbeid en leren <input type="checkbox"/> Beschermde arbeid <input type="checkbox"/> Dagbesteding	<input checked="" type="checkbox"/> Bouwen, wonen en interieur <input checked="" type="checkbox"/> Produceren, installeren en energie <input type="checkbox"/> Mobiliteit en transport <input checked="" type="checkbox"/> Media, vormgeving en ICT <input type="checkbox"/> Maritiem en techniek <input checked="" type="checkbox"/> Zorg en welzijn <input checked="" type="checkbox"/> Economie en ondernemen <input type="checkbox"/> Horeca, bakkerij en recreatie <input checked="" type="checkbox"/> Groen <input checked="" type="checkbox"/> Dienstverlening en producten	<input checked="" type="checkbox"/> Techniek <input checked="" type="checkbox"/> Zorg en welzijn <input checked="" type="checkbox"/> Economie <input checked="" type="checkbox"/> Landbouw	<input checked="" type="checkbox"/> Natuur en techniek <input checked="" type="checkbox"/> Natuur en gezondheid <input checked="" type="checkbox"/> Economie en maatschappij <input checked="" type="checkbox"/> Cultuur en maatschappij

## 2 Toelating

### 2.1 Aannamebeleid

VOBO heeft een toelatingsbeleid voor het eerste jaar en hogere leerjaren. Dit toelatingsbeleid is op te vragen bij Rob van der Vorst, directeur onderwijs: [r.vandervorst@voboscholen.nl](mailto:r.vandervorst@voboscholen.nl)

Deze regeling geldt voor beide VOBO scholen: zowel voor het Heerbeek College (HC) als het Kempenhorst College (KC).

### 2.2 Aanvullende toelatingscriteria

Geen aanvullende criteria.

Toelatingsbeleid VOBO

#### Doel

Doel van het VOBO-toelatingsbeleid is om elke leerling zodanig te plaatsen dat zijn/haar talenten en welbevinden optimaal tot ontwikkeling kunnen komen.

#### Uitgangspunten

- **De wettelijke kaders van passend onderwijs**

*In het kader van Passend Onderwijs heeft het bevoegd gezag van VOBO de verplichting om elke leerling die zich aanmeldt toe te laten tot een van zijn scholen of voor een onderwijsaanbod op een niet VOBO-school zorg te dragen.*

- **De afspraken binnen het regionale samenwerkingsverband**

- **Maatwerk voor elk kind**

*Kind en zijn ondersteuningsbehoefte staan centraal. Dit dient binnen de haalbaarheid en de grenzen van de VOBO-scholen gerealiseerd te worden. De ondersteuningsvoorzieningen zijn niet onbegrensd gelet op de organisatie van de school, de beschikbare middelen, de menskracht en de deskundigheden. Dit betekent dat er indien nodig sprake is van kwantificeren.*

#### Toelatingscriteria:

- **Het advies van de basisschool**

Het advies van de basisschool met betrekking tot het leerniveau is bepalend, ondersteund door de informatie in het onderwijskundig rapport. Dit advies is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem en de bekendheid met de leerling. VOBO vraagt aan de leerkracht zoveel mogelijk een concreet en eenduidig advies (G, A, H, M, TL, GL, KBL, BBL). Indien een leerkracht van groep 8 van mening is dat een bepaalde leerling het beste kan starten in een dakpanklas BK, kansklas HAVO (m/h) of kansklas VWO (h/v), geeft hij/zij dit met redenen omkleed en met een toelichting aan in het onderwijskundig rapport.

- **Passend binnen de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school**



De ondersteuningsbehoefte dient in beeld te zijn bij de aanmelding. De VOBO-school waar het kind is aangemeld kijkt of zij deze ondersteuningsbehoefte kan bieden. De huidige zorgbreedte binnen de school is hierin bepalend.

Mocht de school de ondersteuningsbehoefte niet kunnen bieden, dan zoekt de school een passende school waar de ondersteuningsbehoefte wel geboden kan worden.

De wettelijke rechten van en plichten voor de leerlingen, ouders en de school zijn terug te vinden op de volgende sites: [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl) en [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).



## Toelatingsprocedure VOBO

VOBO hecht veel waarde aan de dialoog tussen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Op deze manier kan naar onze mening de beste doorlopende leerlijn en schoolcarrière van de leerling uitgestippeld worden.

De contacten met de basisscholen worden door de leden van de toelatingscommissie onderhouden. Als het aanmeldingsformulier en het onderwijskundig rapport binnen zijn, maken zij afspraken met de betreffende basisscholen om de aangemelde leerlingen te bespreken. Op die manier wordt invulling gegeven aan hetgeen onder “Doel” is geformuleerd.

### **Toelatingscriteria aanmelding leerlingen zonder een ondersteuningsbehoefte**

In maart vindt het officiële aanmeldingsgesprek plaats. De door de ouders aangeleverde informatie dient minstens te bestaan uit het onderwijskundig rapport van de basisschool, tenzij volgens afspraak in het samenwerkingsverband de basisschool deze informatie aanlevert. Bij deze aanmelding dienen ouders overige informatie die relevant is voor het volgen van het onderwijs, volledig en naar waarheid aan te leveren.

Het verzoek tot een plaatsing op basis van een herzien advies wordt bekeken aan de hand van de beschikbare plaats.

### **Toelatingscriteria aanmelding leerlingen met een ondersteuningsbehoefte**

Ouders hebben een oriënterend gesprek. In februari vindt een officieel aanmeldingsgesprek plaats. Iedere leerling van wie de ouders een oriënterend gesprek hebben gehad, wordt besproken aan de hand van de aangeleverde informatie van de basisschool. Deze informatie dient minstens te bestaan uit het onderwijskundig rapport van de basisschool. Ouders dienen overige informatie die relevant is voor het volgen van het onderwijs, volledig en naar waarheid aan te leveren. Te denken valt aan verslagen in verband met ADHD, autisme, dyslexie etc. Leerlingen kunnen pas worden geplaatst als alle beschikbare informatie voorhanden is. Al deze informatie levert een bepaald beeld op van de ondersteuning die de betreffende leerling nodig heeft.

De betreffende school maakt de inschatting of zij deze ondersteuning daadwerkelijk kan bieden. Kan de school de ondersteuning niet bieden, dan zal de school een passende school dienen te vinden.

De volgende redenen kunnen tot zo'n besluit leiden:

- De VOBO-school kan de benodigde zorg niet bieden (beschikbaarheid van deskundig personeel, mogelijkheden van begeleiding, benodigde middelen, gebouw e.d.);
- De plaatsing leidt tot ernstige verstoring van de orde (op basis van geldende gedragsregels);
- Het onderwijsaanbod op de betreffende VOBO-school voorziet niet in de leerweg/opleiding waarin de leerlingen op basis van het advies van de basisschool geplaatst moet worden;

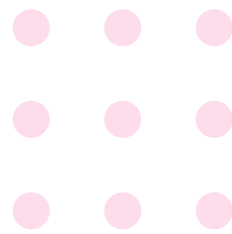
Het verzoek tot een plaatsing op basis van een herzien advies wordt bekeken aan de hand van de beschikbare plaats.

### **Algemeen**

Overigens geldt bij de aanmelding op meerdere scholen dat de zorg voor de uiteindelijke plaatsing ligt bij de school waar het originele RSV-formulier is ingeleverd.

Voor aanmeldingen van leerlingen van buiten het regionaal samenwerkingsverband zal per individuele geval bekeken worden wat de beste procedure is.

Op het moment dat de zorgplicht ingaat, heeft de school 6 weken de tijd om aan te geven of het kind plaatsbaar is. In uitzonderlijke gevallen kan er een verlenging van 4 weken



plaatsvinden. Meer informatie herover treft u aan op de site:

<http://www.nieuweregelgevingovergangpo-vo.nl>.

Tegen het besluit kan bezwaar gemaakt worden. U treft de bezwarenprocedure als bijlage aan.

Jaarlijks worden de data m.b.t. de aanmelding van de zorgleerlingen tijdig bekend gemaakt.

### **Bezwaar en beroep**

Wanneer ouders/verzorgers (wettelijke vertegenwoordigers) van een leerling niet akkoord gaan met de beslissing van de toelatingscommissie kunnen zij binnen twee weken nadat het besluit bekend is gemaakt, schriftelijk en met redenen omkleed bezwaar maken bij de directeur van de vestiging.

De directeur Onderwijs hoort de ouders en de toelatingscommissie en deelt binnen twee weken na ontvangst van het bezwaar de beslissing mede aan de ouders/verzorgers.

Tegen deze beslissing kan binnen één week een beroep worden gedaan bij de commissie van beroep van het bestuur: de beroepscommissie toetsen, examens en toelating (adresgegevens: bestuurssecretariaat). De beroepscommissie kan de ouders en/of de directeur en/of de toelatingscommissie horen. Zij deelt haar beslissing uiterlijk zes weken na ontvangst van het mee aan de ouders en de directie.

### **Tussentijdse instroom VO-VO**

Ook bij een tussentijdse instroom vanuit een andere VO-school dient een leerling zodanig geplaatst te worden dat zijn/haar talenten en welbevinden optimaal tot ontwikkeling kunnen komen. In overleg met ouder(s) en de toeleverende school zal een oplossing gezocht worden die het beste past bij de leerling en die binnen de hierboven genoemde uitgangspunten past. Het tijdpad voor de VO-VO aanmelding is in het samenwerkingsverband vastgelegd. De plaatsing van een leerling VO-VO is afhankelijk van de beschikbare ruimte in klassen en clusters.



### 3 Basisondersteuning

#### 3.1 Veilig schoolklimaat

Op school is aanwezig:

- Veiligheidsplan
- Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld
- Protocol medisch handelen
- Pestprotocol
- Leerlingenstatuut, Sociale Mediagebruik, Rouwverwerking
- Pestcoördinator

#### 3.2 Cyclus planmatig handelen

PDCA-cyclus voor kwaliteitsbeheersing ondersteuning

Mini Zat: overleg leerlingcoördinator, orthopedagoog, leercoach

Ontwikkelingsperspectief (OPP) evaluatie

Groepsbespreking, leerlingbespreking

Ondersteuningsplatform: interne ondersteuning, eventueel aangevuld met externe ondersteuning

#### 3.3 Betrokkenheid Ouders/verzorgers

*Ouderraad, oudervereniging, resonansgroepen.*

##### 3.3.1 *Afstemming onderwijs-leerling populatie*

1. Leerlingen uit de regio Best-Oirschot, Sint-Oedenrode, Hilvarenbeek, Goirle, Moergestel, Oisterwijk tot en met Tilburg, Liempde, Son en Breugel, Eindhoven.
2. Steeds meer expats daarom Heerbeek International College (HIC). Profielen zijn ingericht op de regio (maakindustrie). Groepsgrootte wordt aangepast aan de hand van de achterstand.
3. Aantal leerlingen met ondersteuningsbehoefte neemt toe vanwege passend onderwijs.

#### 3.4 Basisondersteuning binnen de IVO-velden

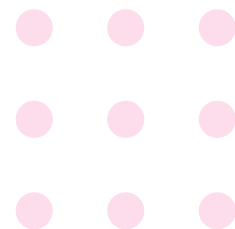
##### 3.4.1 *Aandacht en tijd*

Leercoach is spil en zorgt dat alle leerlingen de aandacht krijgen die ze nodig hebben.

Onderwijsassistenten/afdelingsondersteuners helpen bij de opvang van leerlingen. Leerlingcoördinatoren zorgen voor de nodige aandacht van leerlingen in het dagelijkse lesproces.

Alle leerlingen krijgen les in een veilige omgeving, de BBL-groepen krijgen in de onderbouw (klas 1-2) les in kleine groepen





### 3.4.2 Aangepast lesmateriaal

Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben recht op luisterboeken en op het HC kunnen leerlingen in de brugklas deelnemen aan groep Remedial Teaching (RT). Er wordt gewerkt met Kurzweil (HC), en Clareoed (KC). Bij KC zit bij de leerweg Basis RT binnen het lesprogramma en kunnen alle leerlingen gedurende hun schoolperiode taalondersteuning krijgen.

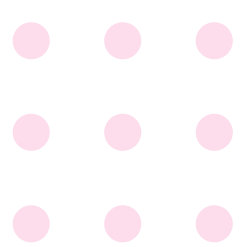
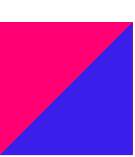
### 3.4.3 Aanpassing in de ruimte

HC: apart gebouw voor de brugklassen (Junior College), leerlingen met een motorische beperking hebben aparte fietsenstalling, invalidentoilet  
 KC: aparte ruimte voor de BBL-groepen, leerjaar 1 en 2 aparte fietsenstalling, prikkelarme werkplekken voor onderbouw BBL, invalidentoilet.

### 3.4.4 Expertise

Welke expertise heeft de school in huis die ingezet kan worden voor alle leerlingen  
 Vul onderstaande tabel in.

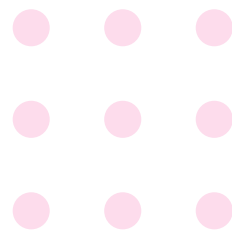
Expertise	Omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/> Orthopedagoog	Ondersteuningsbehoefte bepalen in samenwerking met betrokkenen en vormgeven. Meedenken op drie niveaus: effectief leerkrachtgedrag beïnvloeden, leerlingen met ondersteuningsbehoefte, onderwijsarrangementen.
<input checked="" type="checkbox"/> Psycholoog	Ondersteuningsbehoefte bepalen in samenwerking met betrokkenen en vormgeven. Meedenken op drie niveaus: effectief leerkrachtgedrag beïnvloeden, leerlingen met ondersteuningsbehoefte, onderwijsarrangementen.
<input checked="" type="checkbox"/> Leerlingbegeleider	Begeleidt leerlingen kortdurend in eerste instantie en verwijst indien nodig door naar de juiste ondersteuning. (HC)
<input checked="" type="checkbox"/> Remedial teacher /taalondersteuners	Leerstrategieën aanleren om achterstanden op verschillende gebieden te verkleinen. Vanuit de LWOO wordt groep RT ingezet in klas 1-4 MAVO op taal- reken- en studievaardigheden
<input checked="" type="checkbox"/> Dyslexiecoach/-coördinator	In kaart brengen van de behoeftes van de dyslectische leerlingen en verantwoordelijk dat de juiste compenserende faciliteiten er zijn.
<input checked="" type="checkbox"/> Dyscalculiecoach/-coördinator	In kaart brengen van de behoeftes van de leerlingen met dyscalculie en verantwoordelijk dat de juiste compenserende faciliteiten er zijn.
<input checked="" type="checkbox"/> Decaan	Ondersteunend bij het loopbaanoriëntatietraject dat wordt uitgevoerd door leercoaches.
<input type="checkbox"/> Anders	Rouwverwerking, sociale vaardigheidstraining, bewust omgaan met faalangst, examenvreesreductie, vertrouwenspersoon, school-maatschappelijk werk, anti-pestcoördinator, ondersteuningscoördinator. coach hoogbegaafdheid.



### 3.4.5 Samenwerking met andere instanties

Met welke instantie werkt de school structureel samen in de basisondersteuning?

<b>Naam instantie</b>	<b>Toelichting op de aard/frequentie van de samenwerking</b>
<input checked="" type="checkbox"/> GGD	2 <sup>e</sup> leerjaar onderzoek, elektronische monitoring en voorlichting, ziekteverzuimbegeleiding (een keer per 6 weken)
<input checked="" type="checkbox"/> Leerplicht	HC en KC (een keer per 6 weken)
<input checked="" type="checkbox"/> Jongerenwerk	HC en KC (een keer per 6 weken)
<input checked="" type="checkbox"/> Gemeente teams	Structureel samenwerken met problematieken in verband met beleid ondersteuning – zorg (een keer per 6 weken)
<input checked="" type="checkbox"/> politie	Signalen en incidenten en overstijgende thema's (een keer in de 6 weken)



## 4 Extra ondersteuning

### 4.1 Visie op ondersteuning

VOBO investeert veel extra tijd, energie en middelen in een optimale begeleiding van onze leerlingen. Centraal binnen de scholen staat natuurlijk dat de school opleidt voor een diploma en daarnaast leerlingen voorbereidt op een steeds sneller veranderende omgeving. In het kader van de leerlingbegeleiding gaat dan ook vanzelfsprekend veel aandacht uit naar de begeleiding die gericht is op het halen van dat doel. De leercoaches vormen de basis van de begeleiding die ondersteunend is voor het leerproces.

De scholen streven ernaar iedere leerling op zijn eigen niveau te laten presteren, de mogelijkheden optimaal te laten benutten en leren omgaan met de belemmeringen. Dat betekent o.a. dat zowel het HC als het KC oog hebben voor de thuissituatie en de tendensen in de samenleving. De samenwerking met de ouders is cruciaal. Het HC en het KC begeleiden leerlingen op maat

#### 4.1.1 *Extra tijd en aandacht*

Personal coach-uren, interne begeleidingsuren en de Interne Ondersteunings Klas

#### 4.1.2 *Aangepaste onderwijsmaterialen en –faciliteiten*

Bij leerlingen met verschillende beperkingen zijn de volgende mogelijkheden mogelijk:

- Laptopgebruik
- Extra tijd
- Klassencontact
- Solo-apparatuur
- Digibord koppelen met Ipad
- Vergroot programma's
- Gespreid examen
- Dubbel boekenpakket
- Vrijstelling LO
- Aangepaste stoel

#### 4.1.3 *Aanpassingen inrichting gebouw*

Invalidetoilet, lift, rolstoelvriendelijk, fietsenstalling voor leerlingen met fysieke beperking, extra rolstoel, slaapbank.



#### 4.1.4 Expertise

##### Docenten

Zijn er docenten (één, meerdere, alle) die op een bepaald gebied zijn gespecialiseerd en geef daarvan een omschrijving. Vermeld de specialisme vanuit schoolbeleid.

Specialisme docent (gevolgde opleiding)	Aard van de extra ondersteuning	Voor welke OPP-leerlingen
<input checked="" type="checkbox"/> IRK	Interne rebound medewerker	Alle
<input checked="" type="checkbox"/> IB / personal coach	Persoonlijke begeleiding of begeleiding in groepjes.	Alle
<input checked="" type="checkbox"/> OP	Meest gevolgde opleiding master Zen.	Alle

##### Specialisten

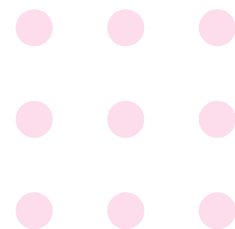
Geef een beschrijving van de specialisten binnen de school en welke ondersteuning zij kunnen bieden en voor welke (OPP-)leerlingen.

Specialist	Aard van de extra ondersteuning	Voor welke leerlingen
<input checked="" type="checkbox"/> Orthopedagoog	Coördineren / inhoudelijke ondersteuning IB/ Personal coach / IRK / Kansklas / Reken- en taalondersteuning (KHC)	Leerlingen met ondersteuningsbehoefte
<input checked="" type="checkbox"/> Psycholoog	Coördineren/ inhoudelijke ondersteuning IB/ Personal coach / IRK / Kansklas / Reken- en taalondersteuning (KHC)	Leerlingen met ondersteuningsbehoefte
<input checked="" type="checkbox"/> Personal Coach/IB	Begeleidingstrajecten uitvoeren	Leerlingen met ondersteuningsbehoefte
<input checked="" type="checkbox"/> IRK/kansklas medewerker	Begeleidingstrajecten uitvoeren	Leerlingen met ondersteuningsbehoefte

#### 4.1.5 Samenwerking met andere instanties

Met welke instanties is er samenwerking voor leerlingen met extra ondersteuning? Geef toelichting.

Naam instantie	Toelichting op de aard/frequentie van de samenwerking
<input checked="" type="checkbox"/> GGD	Veel verzuim leerlingen elke 6 weken casusbespreking en advies
<input checked="" type="checkbox"/> Leerplicht	Elke 6 weken casusbespreking en advies
<input checked="" type="checkbox"/> HALT	Individuele gevallen (1 keer per jaar)
<input checked="" type="checkbox"/> Politie	Elke 6 weken casusbespreking en advies
<input checked="" type="checkbox"/> Gemeente	Ondersteuningsteams (3 keer per jaar)
<input checked="" type="checkbox"/> RSV	Ambulante begeleiding (wekelijks)
<input checked="" type="checkbox"/> SSOE/Mytyschool/Visio	Individuele gevallen, contact Eindhoven en Tilburg
<input checked="" type="checkbox"/> Veilig thuis	Melding individuele gevallen
<input checked="" type="checkbox"/> Zorg voor jeugd	Melding individuele gevallen
Vrij gevestigde psychologenpraktijken	Afstemming belastbaarheid leerling (wekelijks)



## **5 Verwijzing naar relevante websites**

Verwijzing naar de website van de school:  
[www.heerbeeck.nl](http://www.heerbeeck.nl) [www.kempenhorst.nl](http://www.kempenhorst.nl)

Verwijzing naar vergelijkingsite:  
[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

Verwijzing naar website van het samenwerkingsverband:  
[www.swveindhovenkempenland.nl](http://www.swveindhovenkempenland.nl)


**Overzicht voorzieningen en arrangementen van Voortgezet Onderwijs Best Oirschot Schooljaar 2019-2020**

<b>IVO-velden</b>	<b>Basisondersteuning</b>	<b>Extra ondersteuning</b>	<b>Onderwijs-zorgarrangementen</b>	<b>Jeugdhulp</b>
<b>Aandacht en tijd</b>	Docent Mentoraat Leerling coördinator Leerlingbegeleider Decaan RT Dyslexie / Dyscalculie coördinator Reken- en taalcoördinator Orthopedagoog/ psycholoog IB/Personal Coach Ondersteuningscoördinator School Maatschappelijk Werk Hoogbegaafdheidscoach	Orthopedagoog/ psycholoog IB/Personal Coach IRK		
<b>Materialen</b>	Luisterboeken, Kurzweil, digitale boeken, claread, lex app, digitale werkboeken, vrijstelling examen, aangepaste stoel, vrijstelling LO, gespreid examen.	Klassencontact, soloapparatuur, Vergroot beeld voor visueel uitgedaagde leerlingen, extra boekenpakket		
<b>Aanpassingen ruimte</b>	Iedere klas eigen deel van de fietsenstalling (Oirschot), Junior College voor de brugklassen (Best), aparte leertuin voor de kleine klassen BBL (Oirschot)	Lift, rolstoelvriendelijk, aparte parkeerplaats voor fietsen van leerlingen met fysieke beperking, extra rolstoel, slaapbank		
<b>Expertise</b>	Orthopedagoog/ schoolpsycholoog aanwezig/beschikbaar voor onderwijsrelevante onderzoeken SOVA en BOF training beschikbaar. RT aanwezig/beschikbaar / taalondersteuning / rekenondersteuning Vertrouwenspersoon, Anti-pestcoördinator	Orthopedagogen Intern begeleiders / personal coaches Medewerkers Interne rebound klas		
<b>Samenwerking</b>	SMW, GGD, Jongerenwerk, Halt, Politie, Gemeente, basisscholen, vervolgonderwijs.	<i>Jeugdzorg, VSO, Veilig Thuis, RvK, gemeente, RSV, SSOE, Zorg voor jeugd, Voortgezet Speciaal Onderwijs.</i>		
<b>UITSTROOM</b>	<b>Vervolgonderwijs</b>	<b>Vervolgonderwijs</b>		